



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 1136/2025

הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי - מעודכן

עמוד 1, מתוך 210 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.09 (עודכן ידנית: 26/02/2025 גרסה סופית מאושרת לפרסום)



ח' ניסן תשפ"ה
06 אפריל 2025

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1136/2025	הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי	בתוקף עד ליום 15/09/2025

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים), ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד, עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים, הצגת התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מענה חוץ ביתי לילדים, נוער, צעירים או מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה (בין היתר: בתחום אלימות במשפחה, נפגעי/ות תקיפה מינית, נוער או צעירים בסיכון, ילדים ונוער המתגוררים שלא בבית הוריהם, נפגעי התמכרויות, בריאות הנפש, דרי רחוב, נשים נפגעות אלימות, גברים אלימים, נשים בזנות, ונפגעי סחר בבני אדם) וכן הצגת צוות.
4. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
5. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
6. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ה', ה-29/05/2025 בשעה 12:00.
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-29/06/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
8. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום א', ה-04/05/2025, בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום א', ה-25/05/2025.

עמוד 2, מתוך 210 עמודים





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
5	1. כללי
5	1.1 ריכוז של תאריכים
5	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
7	1.3 הגדרות
9	1.4 תקופת ההתקשרות
9	1.5 התארגנות למתן השירותים
11	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
11	2.1 כללי
11	2.2 משך השירות ושעות מתן השירות
12	2.3 מהות השירות
16	2.4 תהליכי מדידה והערכת השירות
17	2.5 סטטיסטיקה ודוחות
18	2.6 חיסיון המקלט והשוהים בו ופרסום אודות השירות
19	2.7 דרישות כוח אדם
31	2.8 דרישות מהמבנה/ים
36	2.9 דרישות ציוד
39	2.10 דרישות אתיקה
41	3. תנאי-סף
41	3.1 תנאי סף כלליים
43	3.2 תנאי סף ספציפיים
48	3.3 דרישות נוספות
51	4. בדיקת ההצעות והערכתן
51	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
51	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
60	4.3 שלב ג': בחירת הזוכה
61	5. שונות
61	5.1 קבלת עדכונים
61	5.2 שאלות הבהרה והערות

עמוד 3, מתוך 210 עמודים





62	הגשת ההצעה	.5.3
65	תוקף ההצעה	.5.4
66	לעניין עידוד נשים בעסקים	.5.5
66	לעניין עידוד משרתי מילואים	5.6.
66	מסמכים שעל הספק להציג לאחר זכייתו	5.7.
67	ערבות ביצוע	.5.8
68	הוראת קיזוז	.5.9
68	זכויותיו של המשרד	.5.10
70	הארכת מועדים	.5.11
70	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
71	פרסום ההתקשרות	.5.13
71	סמכות השיפוט	.5.14

72 **עלות** **.6**

73 **נספחים** **.7**

73	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
73	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
75	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז	
76	נספח א' תמצית סל השירותים	
78	נספח ב' נוהל תשלום דמי קיום לנשים במקלט שאינן מקבלות הבטחת הכנסה	
79	נספח ג' מדריך להרכבת תפריט - ספטמבר 2016	
92	נספח ד' פרטי המציע	
96	נספח ו' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
97	נספח ז' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
98	נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
99	נספח ט' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
100	נספח י' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
101	נספח יא' התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון	
104	נספח יב' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
112	נספח יג' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים	
113	נספח יד' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
123	נספח טו' חלקים חסויים בהצעה	
124	נספח טז' אישור עסק בשליטת אשה	
128	נספח יט' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
129	נספח כ' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
130	נספח כא' הסכם התקשרות	
172	נספח כא'1 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות	
177	נספח כא'2 חוזר מנכ"ל - התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיוור	
181	נספח כא'3 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
189	נספח כא'4 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
190	נספח כא'5 תדפיס ערבות דיגיטלית - דוגמה בלבד	
192	נספח כא'6 הוראת קיזוז	
193	נספח כא'7 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות	
198	נספח כא'8 טופס לאישור מבנה/ים	
204	נספח כא'9 מיגון מבנה/ים לזמן חירום	





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום א', ה-04/05/2025, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום א', ה-25/05/2025	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
יום ה', ה-29/05/2025 בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת הצעות
עד ליום א', ה-29/06/2025 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד ליום 15/09/2025	מועד תוקף ההצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה ילד נוער והשמות מיוחדות, מבקש לקבל הצעות להפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי.
- 1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, אשר שייכות לאוכלוסייה הדתית והחרדית, לשם מתן הגנה פיזית וביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי וסיוע משפטי לנשים לקראת שיקומן בקהילה.
- 1.2.3. המקלט יופעל בהתאם למפורט להלן:
- 1.2.3.1. אוכלוסיית היעד עברה מיועד המקלט הינה נשים מהאוכלוסייה הדתית והחרדית.
- 1.2.3.2. במקלט יוכלו לשהות בו זמנית 12 נשים וילדיהן.
- מובהר כי יינתן שיפוי בגין אישה עם 6 ילדים ומעלה באמצעות תשלום גלובאלי בגובה עלות השמה חודשית ובהתאם לימי השהייה.
- 1.2.3.3. האגף רואה באם ובילדיה כיחידה משפחתית ואת המענה הניתן במקלט עבור יחידה משפחתית ברמה הפיזית והטיפולית.
- 1.2.3.4. המקלט יופעל כולו במתחם אחד, במבנה אחד או יותר, ביניהם לפחות 2 יחידות דיור לנשים עם מתבגרים ככל שהספק בחר בהפעלת מקלט עם יחידות מתבגרים, הכל בהתאם לדרישות המפורטות בנספח כ'7.





אם יבחר הספק להעמיד מקלט עם יחידות דיור נוספות המותאמות לנשים עם מתבגרים המשרד יוכל להפנות נשים נוספות עם מתבגרים לפי הצורך ובהתאם לתפוסה האפשרית. עוד מובהר כי במצב שבו לא יהיה צורך באספקת השירות עבור נשים עם מתבגרים המשרד יהיה רשאי להפנות נשים ללא מתבגרים גם ליחידות המיועדות לנשים עם מתבגרים, בתעריף רגיל של אישה וילדיה, ללא התוספת עבור מתבגרים.

1.2.3.5. המקלט יופעל בעיר או במועצה מקומית המונה מעל 20,000 תושבים לפי רישומי הלמ"ס, ברחבי הארץ. על אף האמור, יובהר כי ניתן להפעיל את המקלט ביישוב עם פחות תושבים וללא הגבלת מינימום ככל שהספק יעמיד הסעות לעיר המונה מעל 20,000 תושבים לפחות שלוש פעמים הלוך ושוב ביום.

1.2.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.6. על המציע לציין בנספח ה' למכרז האם כלולה יחידת מתבגרים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מקלט ללא יחידת מתבגרים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי מציע הכולל בהצעתו מקלט עם יחידות מתבגרים יקבל ניקוד על כך במסגרת ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 4.2 למכרז.

1.2.7. הנשים יופנו למקלט על ידי העובדים הסוציאליים ברשויות המקומיות ובכפוף לקריטריונים שנקבעו בהוראת תע"ס 3.8. במקרים של חילוקי דעות באשר להתאמתה של אישה להשתלבות במקלט, שיקול דעתו של המשרד הוא הקובע, הכול בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כא' למכרז זה.

1.2.8. רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את





כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

- 1.2.9. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, אבטחה, גינון, הסעות ואחזקה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך מתן שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. מובהר כי אנשי הטיפול – העובדים הסוציאליים, העובדים הפרא-רפואיים, הפסיכולוג, הפסיכיאטר ועורך הדין שיועסקו על ידי הספק יוכלו להיות עובדים עצמאיים שאינם שכירים מטעם הספק, תוך קבלת אישור המשרד מראש ובכתב.
- 1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך, מלבד במקומות שמצויין בהם במפורש אחרת.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כא' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"האגף"	מינהל שירותים חברתיים ואישיים – אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה ילד נוער והשמות מיוחדות;
"נציג המשרד"	מנהלת אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה ילד נוער והשמות מיוחדות;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"אישה", "נשים"	נשים נפגעות אלימות וילדיהן, הזקוקים להגנה פיזית ולביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי בשעת משבר וסיוע משפטי במהלך





המונח	הגדרה
	שהותן במקלט ולקראת שיקומן בקהילה;
"ילד", "ילדים"	ילדים עד גיל 11 לנשים נפגעות אלימות הזקוקות להגנה פיזית ולביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי בשעת משבר;
"מקלט"	מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, הזקוקים להגנה פיזית ולביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי בשעת משבר וסיוע משפטי לקראת שיקומם בקהילה;
"יחידה משפחתית"	יחידת מגורים לאישה וילדה/ילדיה הכוללת: מטבחון, שירותים ומקלחת, חציצה קבועה בין מתחם הלינה של האם לחדר הילדים, מקלחת ושירותים. היחידה נפרדת מיחידות אחרות;
"חללים ציבוריים"	המתקנים הבאים במקלט: סלון, חדר משחקים, חדר לימוד, חצר, מטבח, חדר אוכל, שטחי אכסון, חדר כביסה, חדר מנהלת, חדר אם בית, חדר מזכירה, חדר שירותים ומקלחת לצוות, חדר ישיבות לצוות, חדר לטיפול קבוצתי;
"יחידת מתבגרים"	יחידת דיור נפרדת המיועדת עבור אישה עם ילדיה המתבגרים, אשר הם בגילאי 11 עד 18;
"מתחם"	מתחם המקלט כולו הכולל חללים ציבוריים, חדרי מגורים, יחידות משפחתיות ויחידות מתבגרים;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	הוראת תע"ס 3.8, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת. ניתן לעיין בתע"ס באתר המשרד בכתובת www.molsa.gov.il ;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;

עמוד 8, מתוך 210 עמודים





המונח	הגדרה
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.3 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.4 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5 התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.6 למכרז ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא





- יחתום על ההסכם.
- 1.5.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם הספק הנבחר עד שיתברר לו כי הספק הנבחר אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח כא'10, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת המשרד על ההסכם.
- 1.5.4. לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח כב' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח כב' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.5.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.4) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות הצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח כא'3 למכרז.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.4. על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל מספר 008-2022 – טיפול באירועים חריגים במסגרות בקהילה, את החוזר ניתן לקרוא בקישור הבא:
https://www.gov.il/BlobFolder/policy/molasa-executive-circulars-008-2022/he/CEOInstructions_ceo-008-2022.docx
- 2.1.5. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-004 כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה, הנוהל זמין לצפייה בקישור הבא:
[כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה](#)
- 2.1.6. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפעול בהתאם לנוהל כללי 14-012 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות המצורף נספח כא'1.
על הספק לפעול בהתאם לחוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור המצורף כנספח כא'2.

2.2. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.2.1. המקלט יפעל בכל ימות השנה, 24 שעות ביממה.
- 2.2.2. משך הזמן הממוצע של שהות כל אישה וילדיה במקלט הוא בין שלושה לשישה חודשים.





הארכת משך השהייה מעבר לשישה חודשים מחייבת אישור פיקוח מחוזי, כמפורט בהוראת תע"ס 3.8.

2.2.3 השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.3 מהות השירות

2.3.1 כללי

- 2.3.1.1 תפקידו של המקלט להיות בית זמני, בטוח ומוגן פיזית ונפשית המהווה מענה הגנה חירומי 24/7 לנשים בסיכון גבוה וילדיהן.
- 2.3.1.2 המקלט משמש מרחב טיפולי רב מקצועי המספק מענה לצרכים פיזיים, תמיכתיים, נפשיים וטיפוליים עבור הנשים וילדיהן, במשך 365 יום בשנה.
- 2.3.1.3 המקלט מהווה חוליה ברצף הטיפול בנפגעות אלימות בקהילה ומחוצה לה.
- 2.3.1.4 המקלט מספק מרחב טיפולי הכולל הגנה, תמיכה, אבחון והתערבות בשעת משבר על ידי מתן מענים למכלול הצרכים של האישה וילדיה - סיפוק צרכים פיזיים קיומיים וסיפוק צרכים נפשיים באמצעות ליווי ותמיכה, טיפול סוציאלי, פסיכיאטרי, פסיכולוגי וחינוכי. וכן מענה לצרכים משפטיים באמצעות ייעוץ וייצוג משפטי כמפורט בסעיף 8 בהוראת התע"ס 3.8.
- 2.3.1.5 המקלט מסייע לנשים לקראת היציאה מהמקלט, בהתאם להחלטתן, בשיתוף עם המחלקה לשירותים חברתיים, על פי תוכנית טיפול שנבנית במשותף ותוך מתן המלצה על דרכי טיפול המשכיות.
- 2.3.1.6 לצד הטיפול באם, המקלט אמון גם על שירותים וטיפול עבור הילדים. המקלט מספק מרחב טיפולי מוגן, המיועד לאפשר להם התמודדות עם מצבם המשברי, תוך התייחסות טיפולית לצרכיהם הפיזיים, הרגשיים, החינוכיים, הנפשיים הייחודיים. הילדים בגיל חינוך חובה ישולבו במסגרות חינוכיות מתאימות ברשות המקומית בה נמצא המקלט כמפורט בסעיף 8 בהוראת התע"ס 3.8.
- 2.3.1.7 הספק נדרש לקיים פעילויות בתחום העשרה וקידום איכות הלמידה של הילדים במקלט, בהיקף שלא יפחת מפעילות אחת בכל יום, בימים א'-ה', למשך שעה אחת לפחות. הפעילויות יהיו מותאמות לגילאי הילדים וינתנו





בין היתר בתחומים הבאים: עזרה בלימודים, לימודי העשרה, הדרכה במחשבים ומשחקי מחשב, משחקי חברה, הדרכה/התערבות באמצעים יצירתיים: אמנות, חיות, קולנוע וכדומה, וכיוצא בזה. ככל שישנה יחידת מתבגרים, הספק נדרש לקיים פעילות שתהיה מותאמת למתבגרים כגון חוגים ופעילות פנאי בהיקף שלא יפחת מפעילות אחת בכל יום, בימים א'-ה', למשך שעה אחת לפחות וכן הפעלת מועדון נפרד למתבגרים. פעילויות ההעשרה יועברו על ידי אנשי צוות מטעם הספק.

2.3.1.8 פעילות פנאי:

הספק יפעיל פעילויות פנאי בהיקף מינימלי לפי המפורט להלן:

- 2.3.1.8.1 מינימום פעילות פנאי אחת בכל שבוע לנשים.
- 2.3.1.8.2 מינימום פעילות פנאי אחת בכל שבוע לילדים בהתאמה לגילם.
- 2.3.1.8.3 מינימום 2 פעילויות פנאי בכל שבוע בקיץ (יולי-אוגוסט) לנשים.
- 2.3.1.8.4 מינימום 2 פעילויות פנאי בכל שבוע בקיץ (יולי-אוגוסט) לילדים בהתאמה לגילם.

לעניין זה, "פעילות פנאי" – פעילות העשרה בתחום החינוך הבלתי פורמלי באורך של 60 דק' לפחות על ידי איש מקצוע מהתחום.

- 2.3.1.9 המקלט מסייע לנשים בשעת משבר לספק את מכלול הצרכים של ילדיהן.
- 2.3.1.10 להנהלת המקלט אחריות כוללת, מקצועית ומנהלית, לפעולתו הסדירה של המקלט.

- 2.3.1.11 מובהר כי המקלט מיועד לקליטת נשים לאורך כל שעות היממה 24/7.
- 2.3.1.12 הספק יהיה אחראי למתן השירותים בהתאם להוראת תע"ס 3.8. ניתן לעיין בתע"ס באתר המשרד בכתובת www.molsa.gov.il.

- 2.3.1.13 **הסכם קבלה/חוזת טיפולי:** על הספק לקיים הסכם קבלה לכל אישה, בו מפורטים בין היתר, כללי התנהגות במקלט, הגדרת אחריות וגבולות בין העמותה לאישה, אחריות משותפת לבניית תוכנית טיפולית, בעת השהייה במקלט ולאחריה, פירוט זכויות וחובות, לציין כי לספק בשיתוף





המחלקה לשירותים חברתיים במקום מגורי האישה ובאישור פיקוח ישנה אפשרות לסיים את שהות האישה במקלט גם ללא הסכמתה.

2.3.1.14. מתן דמי כיס לנשים ללא הבטחת הכנסה:

2.3.1.14.1. הספק יהיה אחראי להעברת דמי כיס לנשים שאינן

מקבלות גמלת הבטחת הכנסה מביטוח לאומי בעת כניסתן למקלט, וכל זמן שהן אינן מקבלות גמלה כאמור, והכל בהתאם למפורט בנוהל המשרדי המצ"ב כנספח ב'.

2.3.1.14.2. סכום דמי הכיס שיועבר לאישה יהיה 927 ₪. סכום זה יתעדכן על ידי המשרד מעת לעת, כאשר הספק מחוייב להעביר את הסכום במלואו בהלימה למרכיב שמועבר על ידי המשרד בגין דמי כיס.

2.3.1.14.3. הספק יפעל למיצוי זכויותיה של האישה לקבלת גמלת הבטחת הכנסה מביטוח לאומי, וחובה עליו לעדכן את המשרד כאשר היא מתחילה לקבל גמלה, והכל לפי הנוהל.

2.3.2. נהלי רישום

2.3.2.1. על המקלט לנהל רישום מעודכן של מספר הנשים והילדים המטופלים במקלט לפי חלוקה לחדרים בכול יום. הרישום יעודכן בכל שינוי ויהיה נגיש לכלל אנשי הצוות.

2.3.2.2. רישום משמרות הצוות: המקלט ינהל רישום שבועי מעודכן של חלוקת אנשי הצוות למשמרות. הרישום יהיה נגיש הן לכלל אנשי הצוות והן לנשים וילדיהן.

2.3.2.3. רישום סדר יום שבועי: המקלט ינהל רישום שבועי של סדר יום מעודכן שיכלול את כל הפעילויות השגרתיות והמיוחדות המתקיימות באותו שבוע. הרישום יהיה נגיש הן לכלל אנשי הצוות והן לנשים וילדיהן.

2.3.2.4. ניהול יומן אירועים:

2.3.2.4.1. המקלט ינהל יומן אירועים שבו יתועדו רצף האירועים המתרחשים בכל מסגרת. היומן ישמש כלי לתקשורת ועדכון שוטף בין כלל אנשי הצוות.





- 2.3.2.4.2. היומן יקיף את כל שעות הפעילות של המסגרת וירשמו בו בתמציתיות עיקר האירועים והפעילויות שהתרחשו בכל יום ובכל המשמרות. כגון פעילויות שבוצעו, אירועים חריגים, פירוט היעדרויות של נשים וילדים וכדומה.
- 2.3.2.4.3. אחריות הרישום הינה על הרכזות / אימהות הבית.
- 2.3.2.5. פרטי הרישום האמורים לעיל יועברו לנציגי המשרד ככל שיידרש.
- 2.3.2.6. כל אירוע חריג מחוייב בדיווח מידי לפיקוח והעברת דוח כתוב עד 24 שעות ממועד האירוע, בהתאם לנוהל אירועים חריגים.
- 2.3.2.7. הרישום יעשה בהתאם לנהלי המשרד. המשרד רשאי לשנות מעת לעת את הדרישות בנוגע לנהלי הרישום והספק מחוייב לעמוד בדרישות אלה.

2.3.3 דרישות כשרות

- על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד לפי הפירוט הבא:
- 2.3.3.1. על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחוייב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.
- 2.3.3.2. על הספק להמציא תעודת כשרות מהרבנות המקומית ולדווח לרב המשרד. באישור מראש ובכתב בלבד של רב המשרד ניתן יהיה להעמיד נאמן כשרות כחלופה לתעודת הכשרות.
- 2.3.3.3. על הספק לרכוש ירק מגידול מיוחד ללא חרקים על פי הנחיית הרבנות הראשית.
- 2.3.3.4. על הספק להמציא תעודות משלוח חתומות על ידי משגיח כשרות הן לפירות וירקות והן למוצרי בשר, חתימת משגיח הכשרות תהיה על תעודות משלוח בזמן הגעת המשלוח למקום ההספקה. תעודות המשלוח יישמרו לביקורת.
- 2.3.3.5. ברכישת מזון יבש תהיה כשרות כל שהיא על האריזה.
- 2.3.3.6. על הספק לבשל את המזון לשבת כבר ביום שישי לפני השבת ולהתקין שעוני שבת לתנורים. יש לרכוש פלטת שבת לשם חימום האוכל לשבת.
- 2.3.3.7. הכשרת מטבחים לפסח יהיו על פי ההנחיות של רב המשרד לפני פסח ויש לפעול על פיהן.





- 2.3.3.8. יש לקבל תעודות משלוח חתומות בכשרות על הפירות והירקות.
- 2.3.3.9. אם רוכשים מחנות ירקות או מסופר יש להמציא תעודת כשרות של מקום הרכישה. בנוסף יש לשמור לביקורת את החשבונית שבו יהיה שם המוצר שנרכש. יש לצלם את תעודת הכשרות של הסופר או החנות פעם בחצי שנה ולהעבירה לרב המשרד לשם וידוא כי הכשרות בתוקף.
- 2.3.3.10. יש להפריד בשטחים נפרדים ושילוט בין הכלים הבשריים ולסמן את הכלים החלבניים בצבע כחול והכלים הבשריים בצבע אדום, אם יש שימוש בפרווה יש לצבוע בצבע ירוק.
- מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.

2.4. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.4.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.4.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.4.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.4.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת.
- 2.4.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
- 2.4.3.3. השתלבות והישגים.
- 2.4.3.4. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
- 2.4.3.5. יציבות ואיכות כוח האדם.
- 2.4.3.6. איכות החיים של האישה במקלט.
- 2.4.3.7. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 2.4.3.8. עמידה בנהלים
- 2.4.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.4.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.4.4.2. פרסום תוצאות המדידה;





- 2.4.4.3. כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של אישה;
- 2.4.4.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.4.4.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.4.5. הנתונים שיאספו על ידי המשרד יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

2.5. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.5.1. מנהלת המקלט תמלא את כל הפרטים הנדרשים אודות נשים וילדים מרגע קבלת הפנייה, במערכת שתועמד על ידי המשרד ולספק תינתן גישה אליה. כמו כן, תדאג מנהלת המקלט להשלים ולעדכן פרטים במהלך שהות האישה וילדיה במקלט.
- 2.5.2. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המקלט באותו חודש, על פי דרישות המשרד, ובין היתר לגבי הנושאים הבאים:
- 2.5.2.1. הכשרות והדרכות שנערכו לאנשי הצוות;
- 2.5.2.2. תכניות העשרה פנאי וקידום שנערכו עבור הנשים וילדיהן;
- 2.5.2.3. תכניות טיפוליות ביחס לכל אישה (אבחון, תכנית טיפול, סוגי התערבות ותוצאות);
- 2.5.2.4. תכניות טיפוליות ביחס לכל ילד (אבחון, תכנית טיפול, סוגי התערבות ותוצאות).
- 2.5.3. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל אישה במקלט, לרבות כל כניסה ועזיבה של אישה את המקלט, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.5.4. בנוסף, בכל זמן נתון תפורט במקלט באופן מרוכז וזמין לעיון מידי של הצוות, הנשים והפיקוח, רשימת הנשים השוהות כמפורט בסעיף 2.3.2.1 למכרז, וכן תכניות עבודה שבועית המפרטת תוכן וכוח אדם.
- 2.5.5. הספק מתחייב להעביר למשרד דו"חות טיפוליים / דו"ח סיכום טיפול, בהתייחס לכל אישה וילדיה השוהים במקלט, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.





- 2.5.6. מנהלת המקלט תעביר חומרים מקצועיים שישמשו את הנהלת האגף ומפקחי האגף בהתאם לדרישות האגף. חומרים מקצועיים ודוחות שיועברו בעתיד נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במקלט ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד, וזאת בנוסף למילוי כל הנתונים הנדרשים on-line בתוכנת המחשב "ניהול טיפול".
- 2.5.7. כל הדוחות יפקו ויועברו למשרד באמצעות דואר אלקטרוני ובכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.5.8. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנשים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למקלט וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.5.9. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית בתחילת ההתקשרות, ולאחר מכן, לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למקלט נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות תוכניות פיתוח ומקורות מימון, השתלמויות וימי עיון, גיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 2.5.10. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.6. חיסיון המקלט והשוהים בו ופרסום אודות השירות

- 2.6.1. בהתאם לדין, מיקום המקלט וכל מידע אודות הנשים ו/או בני משפחותיהן הינו סודי ואין לגלות שום פרט ממנו. חיסיון פירושו שכל מידע ופרטים ישירים או עקיפים אודות הנשים השוהות במקלט וילדיהן ואודות מיקום המקלט הוא חסוי לחלוטין לגבי כל גורם חיצוני למקלט, למעט גורמים בעלי אישור מתאים.





- 2.6.2. הספק מתחייב לשמור בסודיות, בכפוף להוראות הדין, מידע שיגיע אליו עקב ביצוע מכרז זה, הכולל תכנים, מסמכים, כתובת המקלט, פרטים אישיים וידע אישי על הנשים ועל משפחותיהם וכן כל מידע אחר נשוא הפעלת המקלט ועבודת הספק.
- 2.6.3. הספק ידאג שכל עובדיו והאנשים העובדים איתו ולמענו ישמרו על המידע בחיסיון מלא.
- 2.6.4. במידה שהנתונים מהווים "מאגר מידע", בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תוטל האחריות לניהול רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, על הספק. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המשרד.
- 2.6.5. הספק לא יפרסם כל פרסום על המקלט באמצעי התקשורת מכל סוג שהוא, ללא אישור בכתב מדוברות המשרד.
- 2.6.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 2.6.7. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך וכן במועד סיום ההתקשרות עמו.
- 2.6.8. חל איסור מוחלט להכניס למקלט אף גורם שאינו עובד/נותן שירותים ישיר, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד, לרבות סיורים לאח"מים.
- 2.6.9. קיימת הכרה בחשיבות הסיורים המתקיימים במקלט ובתרומתם לפיתוח מערך המענים בתחום האלימות במשפחה וכן למודעות הציבורית בנושא. יחד עם זאת יש לזכור כי המקלט מהווה חלופת בית עבור הנשים וילדיהן ולכן יש למנן את הסיורים ולקיימם בתדירות ובאופן המכבד את הנשים וילדיהן, שומר על כבודן, פרטיותן ושלומן.
- 2.6.10. הסיורים יתקיימו בכפוף ליידוע הפיקוח המחוזי ואישורו את הסיור מראש ובכתב.
- 2.6.11. סיורים לאח"מים: אין לקיים ביקורים של ח"כים ושרים במקלט ללא אישור ותיאום מראש מול שר הרווחה ו/או מנכ"ל משרדו והשירות המקצועי האחראי.

2.7 דרישות כוח אדם

- 2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.





- 2.7.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז. בחירת יתר כוח האדם הטיפולי, החברתי, והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.7.6 להלן.
- 2.7.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי המציע בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.
- 2.7.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כוח אדם חלופי באופן שהמועמדים החילופיים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 2.7.5. הספק ידאג לתכנית שנתית להכשרה ולפיתוח כוח אדם במסגרת התקינה של הצוותים וכחלק ממרכיבי האחזקה, הכוללת **לכל הפחות**:
- 2.7.5.1. מתן הדרכה אישית של 1.5 שעות בשבועיים לעובדת סוציאלית לטיפול בנשים ואיש/אשת טיפול בילדים. בנוסף, תינתן הדרכה אישית ו/או קבוצתית של 1.5 שעות בשבועיים לאם בית ולעובד ילדים. הדרכות אלו יהיו באחריות **מנהלת המקלט**.





- 2.7.5.2. מתן הדרכה אישית של 2 שעות חודשיות **למנהלת המקלט** שתינתן על ידי איש מקצוע חיצוני העומד, לכל הפחות, בדרישות ההשכלה והניסיון של מנהלת המקלט כמפורט בסעיף 3.2.6.1 למכרז ובכפוף לקבלת אישור המשרד בהתאם למפורט בסעיף 1.2.9 למכרז.
- 2.7.5.3. מתן הדרכה קבוצתית של 1.5 שעות פעם בחודש לכל הצוות המקצועי על ידי העובדת הסוציאלית של בריאות הנפש מטעם הספק.
- 2.7.5.4. על הספק לוודא הכשרת כל הצוות להגשת עזרה ראשונה בסיסית על ידי ספק מורשה פעם בשנתיים.
- 2.7.5.5. כמו כן, על הספק לאשר לעובדיו להשתתף בהשתלמויות מטעם המשרד, והדבר יהיה במסגרת יום העבודה הרגיל של העובד. מובהר כי ההשתלמויות מטעם המשרד יהיו במימון המשרד ובכפוף לנהליו.
- 2.7.6. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:
- 2.7.6.1. מנהלת מקלט
- 2.7.6.1.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.7.6.1.1.1. אחריות על הפעלת המקלט בהתאם למדיניות המשרד.
- 2.7.6.1.1.2. אחריות לניהול הארגוני והשוטף.
- 2.7.6.1.1.3. אחריות על צוות העובדים והדרכתם המקצועית.
- 2.7.6.1.1.4. קיום קשר קבוע עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – המטה והמחוז, ועם גורמים אחרים בקהילה.
- 2.7.6.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.6.1.1 למכרז.
- 2.7.6.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.6.1.2 ו-3.2.6.1.3 למכרז.





2.7.6.1.4. דרישות נוספות: מובהר כי מנהלת המקלט חייבת להיות אישה.

2.7.6.2. עובדת סוציאלית לטיפול בנשים

2.7.6.2.1. תיאור תפקיד:

2.7.6.2.1.1. טיפול פסיכו-סוציאלי פרטני וקבוצתי בנשים, והתערבות בהתאם לחיי היום-יום במקלט.

2.7.6.2.1.2. התערבות במצבי חירום ובשעת משבר.

2.7.6.2.1.3. קיום קשר ושיתוף עם המחלקות לשירותים חברתיים ועם גורמים נוספים בקהילה.

2.7.6.2.1.4. עבודה בצוות רב מקצועי.

2.7.6.2.1.5. עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך.

2.7.6.2.2. דרישות השכלה: תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.7.6.2.3. דרישות ניסיון: בעלת ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים בעבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית, עם נשים פוסט טראומטיות ומשפחותיהן בתחום אלימות במשפחה, במסגרת עבודה בצוות רב מקצועי.

2.7.6.2.4. דרישות נוספות: העובדת סוציאלית לטיפול בנשים חייבת להיות אישה.





2.7.6.3 עובדת סוציאלית ברא"נ (בריאות הנפש)

2.7.6.3.1 **תיאור תפקיד:**

2.7.6.3.1.1 ייעוץ, הכוונה ומתן כלים לצוות המטפל

לשם התמודדות עם נשים בעלות צרכים מיוחדים ובסוגיות הקשורות לבריאות הנפש ובאות לידי ביטוי במקלט.

2.7.6.3.1.2 הדרכה קבוצתית לכל הצוות ליצירת

מרחב טיפולי מכיל ובטוח נוכח ביטוי ההתנהגות הנובעים ממצבי מצוקה קיצוניים.

2.7.6.3.1.3 מתן תשומות טיפוליות פרטניות לנשים

עם תסמינים פסיכיאטריים במקרים מיוחדים.

2.7.6.3.1.4 עבודה בצוות רב מקצועי.

2.7.6.3.1.5 עבודה בשעות לא שגרתיות.

2.7.6.3.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה

סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.7.6.3.3 **דרישות ניסיון:** בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת

לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים באחד או יותר מהתחומים **החלופיים** הבאים:

2.7.6.3.3.1 עבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית,

עם נשים נפגעות אלימות מגיל 18 ומעלה עם צרכים מיוחדים מתחום בריאות הנפש במסגרת עבודה בצוות רב מקצועי.

או -





2.7.6.3.3.2. עבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית, עם נשים נפגעות אונס וגילוי עריות אלימות מגיל 18 ומעלה עם תסמינים פסיכיאטריים במסגרת עבודה בצוות רב מקצועי.

או –

2.7.6.3.3.3. עבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית, עם נשים בעלות הפרעות פוסט-טראומטיות עם צרכים מיוחדים מתחום בריאות הנפש במסגרת עבודה בצוות רב מקצועי.

2.7.6.3.4. דרישות נוספות: העובדת סוציאלית ברא"נ (בריאות הנפש) חייבת להיות אישה.

2.7.6.4. איש/אשת טיפול בילדים

2.7.6.4.1. תיאור תפקיד:

2.7.6.4.1.1. מתן טיפול לילדים המגיעים עם אמותיהם, כולל תוכנית התערבות פרטנית, קבוצתית, וסביב חיי היום-יום במקלט.

2.7.6.4.1.2. קשר עם המחלקות לשירותים חברתיים סביב נושאים הקשורים בילדים: הסדרי ראייה, קשר עם אבות, קשר עם מרכזי קשר, הכנה וליווי למפגשים עם האב.

2.7.6.4.1.3. קשר עם מסגרות חינוך קודמות, מסגרות חינוך בזמן שהות במקלט וכל גורם רלוונטי בקהילה.

2.7.6.4.2. דרישות השכלה: אחת מדרישות ההשכלה הבאות:





- 2.7.6.4.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 2.7.6.4.2.2 באישור המשרד מראש ובכתב בלבד: פסיכולוג מומחה ורישום בפנקס הפסיכולוגים או תואר אקדמי ראשון בכל תחום + תעודה בטיפול רגשי באמצעים שאינם וורבליים כגון טיפול באמנות, דרמה, בעלי חיים, מוזיקה, תנועה, תיאטרון וכיוצא בזה שניתנה על ידי מוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג.
- 2.7.6.4.3 דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות לאספקת השירותים בעבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית, עם ילדים החיים במשפחות נפגעות אלימות.
- 2.7.6.5 אם בית
- 2.7.6.5.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.7.6.5.1.1 מענה טלפוני 24 שעות ביממה למעט בשעות המזכירות.
- 2.7.6.5.1.2 ניהול משק בית.
- 2.7.6.5.1.3 עבודת מזכירות.
- 2.7.6.5.1.4 אחריות לסייע לנשים בתכנון סדר יום והשתלבות בתורנויות הקשורות בחיי היומיום במקלט כמו בישול וניקיון בסיסי.
- 2.7.6.5.1.5 התערבות ראשונית במצבי חירום.
- 2.7.6.5.2 **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.





2.7.6.5.3. **דרישות ניסיון:** בעלות ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים, בניהול משק בית, בעבודת צוות, בעבודה עם אנשים ובהתמודדות בשעת לחץ ומשבר. לפחות אחת מאימהות הבית תהיה בעלת ידע בהדפסה, בעבודת מזכירות ובמחשב.

2.7.6.5.4. **פירוט חלוקת התפקידים בתקן התעריף:**
2.7.6.5.4.1. משמרות בוקר ולילה: אם בית מרכזית אחת בכל אחת מהמשמרות – 7 ימים בשבוע.

2.7.6.5.4.2. במשמרת ערב: למשך 4 שעות בלבד בכל יום – 2 אימהות בית, ולמשך 4 שעות אם בית אחת בלבד – 7 ימים בשבוע.

2.7.6.5.4.3. בשישי ושבת 2 אימהות בית גם במשמרת בוקר.

2.7.6.5.5. **אימהות הבית שיועסקו על ידי הספק חייבות להיות נשים.**

2.7.6.6. מזכיר

2.7.6.6.1. **תיאור תפקיד:** אחריות לביצוע ההיבטים המנהליים של המקלט: מענה טלפוני, עבודה על מחשב כולל הדפסה, הזנת נתונים, דיווח שוטף ומעקב אחר קליטת דיווחים, תשלומים, הדפסות ועוד.

2.7.6.6.2. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים, בעבודת מזכירות הדורשת עבודה עם אנשים ובתנאי לחץ.





2.7.6.7 עובד ילדים

2.7.6.7.1 תיאור תפקיד:

הפעלת בית ילדים רב גילאי בשעות היום לילדים שאינם משולבים במסגרות חינוכיות מחוץ למקלט, ובכלל זה:

2.7.6.7.1.1 טיפול בילדים.

2.7.6.7.1.2 הפעלת הילדים והעשרתם.

2.7.6.7.1.3 בניית תכנית פדגוגית לילדים.

2.7.6.7.1.4 זיהוי והתמודדות במצבי משבר.

2.7.6.7.2 דרישות השכלה: אחת מהחלופות הבאות:

2.7.6.7.2.1 תואר אקדמי בחינוך;

2.7.6.7.2.2 תעודת הוראה;

2.7.6.7.2.3 תעודת מטפלת בגני ילדים ממוסד

אקדמי מוכר / משרד הכלכלה.

2.7.6.7.3 דרישות ניסיון: ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה חינוכית עם ילדים.

2.7.6.8 איש חינוך לשיעורי עזר

2.7.6.8.1 תיאור תפקיד:

2.7.6.8.1.1 סיוע בשיעורי עזר לילדים בטווח רב גילאי

2.7.6.8.1.2 קידום והשלמת פערים לימודיים באופן פרטני ו/או קבוצתי

2.7.6.8.1.3 יצירת קשר עם מסגרות החינוך על מנת לדייק את הסיוע הלימודי/חינוכי הנדרש.

2.7.6.8.2 דרישות השכלה: עומד בכל דרישות ההשכלה

המפורטות להלן:

2.7.6.8.2.1 בעל תואר אקדמי באחד התחומים הבאים:





- חינוך.
 - פסיכולוגיה.
 - קרימינולוגיה.
 - סוציולוגיה.
 - מדעי ההתנהגות.
 - רב תחומי מדעי החברה.
- 2.7.6.8.2.2 בעל תעודת הוראה.
- 2.7.6.8.3 **דרישות ניסיון:** ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה חינוכית עם ילדים.
- 2.7.6.9 מדריכי ילדים
- 2.7.6.9.1 **תיאור תפקיד:** ליווי אישי ו/או קבוצתי לילדים בטווח רב גילאי.
- 2.7.6.9.2 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון בעבודה חינוכית עם ילדים בצורה פורמלית או שאינה פורמלית.
- 2.7.6.9.3 **פירוט חלוקת התפקידים בתקן התעריף:**
- 2.7.6.9.3.1 משמרת מדריכים בשעות 14:00-20:00.
- 2.7.6.9.3.2 שני מדריכים במשמרת כולל שישי ושבת.
- 2.7.6.10 פסיכולוג
- 2.7.6.10.1 **תיאור תפקיד:** לביצוע אבחונים וטיפוליים פסיכולוגיים לנשים וילדים בהתאם לצורך.
- 2.7.6.10.2 **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה ותעודת מומחה בפסיכולוגיה קלינית.





2.7.6.10.3 **דרישות ניסיון:** ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה טיפולית עם ילדים / מבוגרים.

2.7.6.11 פסיכיאטר

2.7.6.11.1 **תיאור תפקיד:** אבחון, ייעוץ וטיפול פסיכיאטרי, לרבות טיפול תרופתי ומעקב עבור הנשים.

2.7.6.11.2 **דרישות השכלה:** רישיון לעסוק כרופא והתמחות בפסיכיאטריה.

2.7.6.11.3 **דרישות ניסיון:** ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה טיפולית עם מבוגרים.

2.7.6.12 מטפלת / סומכת

2.7.6.12.1 **תיאור תפקיד:** ליווי פרטני וסיוע לנשים בתפקוד בסיסי כגון: ניהול סדר יום, התארגנות סביב ריבוי משימות (סדר, ניקיון, קביעת תורים, ליווי לבדיקות, עזרה בהתנהלות מול גורמים שונים בקהילה וכדומה).

2.7.6.12.2 **דרישות נוספות:** המטפלת שתועסק על ידי הספק חייבת להיות אישה.

2.7.7 להלן פירוט תקני כוח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש: יובהר כי אם היקף השירותים **יגדל** ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהלת מקלט שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יגדיל הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד). ככל שהיקף השירותים **יקטן** ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהלת מקלט שתישאר כמוגדר בטבלה, שבמקומה יקטין הספק באופן יחסי משרה אחרת לפי הנחיות המשרד), ועד לתקן מינימלי בכל מקרה של 10 מתוך 12 ביחס למפורט בטבלה להלן.





כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או מי מטעמו.

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 12 נשים וילדיהן
מנהלת מקלט	מנהל	1.00
עובדת סוציאלית לטיפול בנשים	עובד סוציאלי בכיר	1.56 (משרה מלאה + כוננות)
עובדת סוציאלית ברא"נ (בריאות הנפש)	עובד סוציאלי בכיר	0.25
איש/אשת טיפול בילדים(*)	עובד סוציאלי בכיר	1.00
אם בית	אם בית	5.32
מזכיר	אמרכל	0.50
עובד ילדים	רכז חינוך	1.00
איש חינוך לשיעורי עזר	רכז חינוך	0.50
מדריכי ילדים	מדריך	2.00
פסיכולוג	פסיכולוג	0.25
פסיכיאטר	רופא	0.15
מטפלת / סומכת	מטפל	1.00

2.7.8 במקרים בהם דרישות ההשכלה של תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כאמור בסעיף 2.7.6.4.2.2 למכרז:

2.7.8.1 במקרה של העסקת פסיכולוג – על הספק להעמיד פסיכולוג בהיקף המשרה הנדרש עבור תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כמפורט בטבלה בסעיף 2.7.7 למכרז.

2.7.8.2 במקרה של העסקת מטפל בעל תואר אקדמי ראשון בכל תחום + תעודה בטיפול רגשי באמצעים שאינם וורבליים כגון טיפול באמנות, דרמה, בעלי חיים, מוזיקה, תנועה, תיאטרון וכיוצא בזה- הספק יידרש להציג למשרד את החשבונות בגין העסקת המטפל כהוכחת תשלום. הסכום לשעה לא יעלה על התעריף השעתי למטפל זה על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מספר השעות שבהן יועסק המטפל יהיה כך שהכפלת שעות הטיפול שניתנו בתעריף השעתי לפי הוראת התכ"ם או בפועל כנמוך לא יפחת מהעלות הכספית למשרת עובד סוציאלי בכיר בתעריף.





- 2.7.9. ספק המגיש הצעה להפעלת מקלט עם יחידות מתבגרים נדרש בנוסף לאמור גם לספק את תקני כח האדם הבאים, עבור כל אישה אחת וילדיה המתבגרים (בנוסף לתקינה הנדרשת עבור האישה כאמור בסעיף הקודם):
- 2.7.9.1. עובד סוציאלי – 9 שעות חודשיות.
 - 2.7.9.2. מדריך – 13 שעות חודשיות.
 - 2.7.9.3. פסיכולוג – 8.5 שעות חודשיות.
 - 2.7.9.4. רכז ספורט – 17 שעות חודשיות.

2.8. דרישות מהמבנה/ים

- 2.8.1. האגף רואה באם ובילדיה כיחידה משפחתית ואת המענה הניתן במקלט כמותאם לניהול חיי משפחה ברמה הפיזית והטיפולית.
- על המבנה/ים שישימש/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים, כאמור בנספח כ'8 וכן בכל התנאים שלהלן.
- מובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע אינו נדרש להציג מבנה/ים, כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייטו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.4 לעיל.**
- 2.8.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 2.8.3. אמצעי הגנה ובטיחות:
- מתחם המקלט יעמוד בקריטריונים של הגנה ובטיחות בהתאם להנחיות המפורטות בתע"ס 3.8, ועל פי המפורט בזה:
- 2.8.3.1. המקלט חייב אישור של חשמלאי מוסמך על תקינות מערכת החשמל מידי שנתיים.
 - 2.8.3.2. שימוש במכשירי חשמל בטיחותיים ושימוש בטיחותי בהם.
 - 2.8.3.3. התקנת גדר/מעקה במרפסות, במידה שיש, בגובה של כ-2 מטר.
 - 2.8.3.4. התקנת סורגים בחלונות.
 - 2.8.3.5. מים חמים 24 שעות ביממה עם ווסת טמפרטורות.
 - 2.8.3.6. יציאת חירום.





- 2.8.4. הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. המבנה/ים בטרם ייבדק/ו המבנה/ים על ידי המשרד.
- 2.8.5. המקלט יופעל בעיר או במועצה מקומית המונה מעל 20,000 תושבים לפי רישומי הלמ"ס, ברחבי הארץ. על אף האמור, יובהר כי ניתן להפעיל את המקלט ביישוב עם פחות תושבים וללא הגבלת מינימום ככל שהספק יעמיד הסעות לעיר המונה מעל 20,000 תושבים לפחות שלוש פעמים הלך ושוב ביום.
- 2.8.6. המבנה/ים כולו/ים יועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המקלט, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- 2.8.7. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 2.8.8. תזונה ותברואה**
- 2.8.8.1. הספק יידרש לספק הזנה במקלט בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו.
- 2.8.8.2. תכנון הארוחות והגשתן יתבצע בהתאם לעקרונות "המדריך להרכבת תפריט" (להלן – "המדריך") המצ"ב כנספח ג'.
- 2.8.8.3. הספק יספק כלכלה מלאה הכוללת 3 ארוחות ביום, מתוכן לפחות ארוחה חמה אחת. בנוסף לכך, ארוחת ביניים קלה בשעות אחה"צ, ועל פי המדריך.
- 2.8.8.4. הספק יספק שתיה קרה (מתקן מים) ושתיה חמה באופן שוטף במטבחון.
- 2.8.8.5. המטבח וחדר האוכל יספקו את צרכי התזונה של הנשים וילדיהן.
- 2.8.8.6. המטבח וחדר האוכל יהיו נקיים, מסודרים ואסתטיים.
- 2.8.8.7. כלי האוכל יהיו עשויים מחומר איכותי ואסתטי בכמות המספיקה לשימוש אישי.





- 2.8.8.8. ציוד המטבח יהיה נקי ותקין.
- 2.8.8.9. האוכל והמטבח במקלט יהיה כשר.
- 2.8.8.10. במטבח תהיה אספקת מים חמים בכל שעות היום.
- 2.8.8.11. בחדר האוכל תהיה עמדה לשטיפת ידיים הכוללת נייר ניגוב, סבון נוזלי ופח אשפה.
- 2.8.8.12. חדר האוכל לא ישמש למגורים.
- 2.8.9. מחסן / מזווה**
- 2.8.9.1. המחסן יהיה מוגן מפני חדירת חרקים, מכרסמים, ציפורים וכדומה.
- 2.8.9.2. המחסן יהיה מאוורר באמצעות חלון מרושת, וונטה או אוורור מלאכותי.
- 2.8.9.3. כל הסחורה במחסן תונח על מדפים, בגובה 30 ס"מ לפחות מהרצפה.
- 2.8.9.4. המדפים יהיו מנירוסטה או מברזל אלחלד או פלסטיק יציב (לא עץ).
- 2.8.9.5. המזון במחסן יהיה באריזות מקוריות בלבד.
- 2.8.9.6. אריזה שתפתח תועבר למיכל סגור עם מכסה תואם.
- 2.8.9.7. לא יאוחסנו חומרי ניקוי לצד מוצרי מזון. חומרי ניקוי יאוחסנו בארון נפרד ונעול.
- 2.8.10. מאפייני המבנה/ים**
- 2.8.10.1. על הספק להציג מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים עבור כל מקלט לפי מכרז זה עבור 12 נשים וילדיהן, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים עבור המקלט המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על 50 מטרים.
- 2.8.10.2. **יחידות מתבגרים:** ככל שהספק סימן בנספח ה' בהצעתו כי יפעיל מקלט עם 2 יחידות מתבגרים, על היחידות לעמוד בתנאים המפורטים להלן:
יחידות המתבגרים יכללו כניסה נפרדת ויהיו באותו המתחם הסגור של המבנה המרכזי של המקלט. היחידות מיועדות עבור נשים עם ילדיהן **המתבגרים**, והן יהיו בצמידות למבנה המרכזי או במרחק שלא יעלה על 50 מטרים ממנו. במידה שיבחר הספק להעמיד יחידות דיור נוספות המותאמות לנשים עם מתבגרים המשרד יוכל להפנות נשים נוספות עם מתבגרים לפי הצורך ובהתאם לתפוסה האפשרית. עוד מובהר כי במצב





שבו לא יהיה צורך באספקת השירות עבור נשים עם מתבגרים המשרד יהיה רשאי להפנות נשים ללא מתבגרים גם ליחידות המיועדות לנשים עם מתבגרים, בתעריף רגיל של אישה וילדיה, ללא התוספת עבור מתבגרים. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להפנות למקלט נשים עם ילדיהן המתבגרים גם אם הספק בחר בהפעלת מקלט ללא יחידות מתבגרים. נשים אלו ייקלטו לחדרים רגילים בתנאים זהים לנשים האחרות.

2.8.10.3. עוד מובהר כי המשרד לא יאשר שיכון שתי נשים בחדר אחד עם ילדיהן.

ביחידת מגורים ניתן לשכן או 2 נשים ללא ילדים או אם וילדיהן.

2.8.10.4. המבנה/ים ימוקם/מו באזור הנדרש ויהיה/ו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים וכן יהיה/ו נגישים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה.

2.8.10.5. המבנה/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועדו/ו בהתאם למפורט בנספח כ'א'8, ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במרכז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המרכז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.

2.8.10.6. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.8.11. דרישות בטיחות

2.8.11.1. במקרה שהמבנה/ים המוצגים על ידי הספק אינו/ם **בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח כ'א'7, חתום על ידי אחד מאלה (על הספק להציג העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.8.11.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.8.11.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע

לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.8.11.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5





שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות
בטיחות במסגרות ציבוריות.

2.8.11.2. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק הינו/ם **בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח כא'7 למכרז.

2.8.12. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד ב/ממבנה/ים על פי המפורט להלן:

2.8.12.1. אם המבנה/ים הוא/ם **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו או, לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.8.12.2. אם המבנה/ים אינו/ם **בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

2.8.12.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.8.12.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים





להפעלה במבנה/ים של מקלט לנשים נפגעות אלימות
וילדיהן, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב
להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

2.8.12.3. אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, **המנוהלים על-ידי מינהל הדיור
הממשלתי**, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו
הנכס/ים, נשוא/י המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

2.8.12.4. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף
התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה
של מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, לתקופה שלא תפחת משנה
אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

2.8.13. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת
ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.9 דרישות ציוד

2.9.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות
כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.9.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה
העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק
מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש;
כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של
נציג המשרד המוסמך לכך.

2.9.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת
המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן
השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.9.4. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת
או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו,
ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

2.9.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד





קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מובהר כי המשרד לא יאשר שיכון שתי נשים בחדר אחד עם ילדיהן. ביחידת מגורים ניתן לשכן או 2 נשים ללא ילדים או אם וילדיהן.

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	יחידת מגורים	לכל אישה בנפרד: מיטות ולול לתינוקות בהתאם לצורך, כסאות בהתאם למספר הנפשות, כוננית, ארון בגדים, מדף, שולחן (אחד לכל חדר), לוח שעם, מנורת לילה, מצעים, מגבות, סל כביסה, פח. לכל אדם (אישה/ילד) תהיה מיטה נפרדת וכלי מיטה שיכללו: מזרן, סדינים, כר ציפוי לכר, שמיכות וכיסוי למיטה. הרהיטים יהיו ללא פינות חדות העלולות לגרום לחבלות.
2.	מטבחון (רק ליחידות המתבגרים)	מקרר קטן, גז, תנור, כיור וארונות לאיחסון מצרכים בסיסיים ותפעול ארוחות בוקר וערב, כולל שולחן וכיסאות אוכל.
3.	סלון	ספות / כורסאות, שולחן, טלוויזיה, מיחם למים חמים.
4.	חדר רחצה	מקלחון סגור או וילון אמבטיה עם מכשיר קילוח ידני.
5.	חדר משחקים	טלוויזיה עם חיבור לכבלים, וידיאו, משחקים וצעצועים המתאימים לגילאי לידה עד 6 שנים.
6.	חדר לימוד, הכנת שיעורי בית ופינת פנאי והעשרה	שולחנות, כיסאות, מחשבים עם חיבור לאינטרנט, ספרים ואביזרי לימוד לפי צורך וגיל. בתוך המרחב תוקדש פינה ייחודית לפנאי והעשרה לגילאי 6 עד 13 הכוללת פופים, טלוויזיה עם חיבור לכבלים, שטיח ומשחקים.
7.	חצר	מתקנים בטיחותיים לילדים, פינת ישיבה לאמהות, מתקנים לתליית כביסה.
8.	מטבח	*מקרר תעשייתי למזון מוכן, *מקרר תעשייתי למזון גולמי (3 דלתות) או לחילופין מספר מקררים שיענה על דרישות אחסון נכון במקרר. *מקרר הפשרה או מקרר דלפק להפשרה. *מקפיא תעשייתי או כל מקפיא אחר (לא מקפיא גלדות) המתאים לכמות הפרודוקטים ושיאפשר את ההפרדה הנדרשת בין בשר ודגים לירקות ושאר הקפואים. *תנור קומביסטימר קטן (4-6 תבניות) או לפי מספר מקבלי השירות במקום ובלבד שיספיק לכמות הסועדים. *כיריים תעשייתיים (3-4 להבות) *מנדף *מיקסר שולחני (5 ליטר) *מעבד מזון *כיורים חלבי ובשרי *מדיח כלים *מכונת כביסה לא תמוקם בשטח המטבח מזווה. *ארון נפרד ונעול לחומרי ניקוי.
9.	חדר אוכל	שולחנות וכיסאות. עמדה לשטיפת ידיים הכוללת נייר ניגוב, סבון נוזלי ופח אשפה.
10.	חדר כביסה	מכונת כביסה ומכונת ייבוש

עמוד 37, מתוך 210 עמודים





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
11.	חדרי השירותים	יימצא תמיד נייר טואלט מיכל אשפה עם מדרס רגל האסלה תהיה מצוידת במכשיר הדחה לפי התקן הישראלי תמנע אפשרות של זרימה חוזרת של שפכים אל תוך הבניין. תישמר בהם רמת ניקיון נאותה. הציוד והקבועות הסניטריות יהיו תקינים, שלמים ונאותים.
12.	משרדי צוות	ציוד משרדי הכולל: 4 מחשבים לפחות (בשניים מהן תותקן מערכת המחשב ניהול טיפול על ידי המשרד – באחריות מנהלת המקלט), ציוד תקשורת המחבר בין המחשבים, מדפסת. ציוד רפואי הכולל: ערכה בסיסית להגשת עזרה ראשונה. ראה נספח
13.	חדר אם בית	מיטה, מצעים.
14.	כללי	מיזוג - לחום ולקור. במקלט יותקנו שלטים קריאים וברורים לציון המקומות, מהות המבנים והחדרים.

2.9.6. ציוד נדרש במבנה הנוסף עבור אישה עם מתבגרים:

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	מכשירי חשמל למטבח ולחדרים	מקרר, מכונת כביסה, כיריים, תנור, טלוויזיה, מחשב, מזגן או אמצעי קירור וחימום אחר.
2.	ריהוט	3 מיטות נפתחות, ארון (לפחות 3 דלתות), פינת אוכל, שולחן כתיבה, סלון.

2.9.7. כמו כן על הספק להחזיק בכל עת במקלט ערכה בסיסית של עזרה ראשונה בהתאם למפורט להלן:

פריט	יחידות
תחבושת שדה אישית H-H	1
פד לכוויה	1
משולש בד	2
פד גזה סטרילי 7.5*7.5 ס"מ	10
תחבושת אלסטית 8 ס"מ	2
אגד לחבישה	10
אגד מדבק	24
שקית קירור	1
מספריים לעזרה ראשונה	1
פולידין נוזלי	1
מיקרופור 1"	1
אפליקטור (100 יחידות)	1
פד אלקהול	20
חוסם עורקים	1
פינצטה	1
סד לקיבוע	1
צמר גפן 10 גרם	1

עמוד 38, מתוך 210 עמודים





פריט	יחידות
תרמיל ריק נפרס	1

2.9.8. רשימת תרופות שאינן דורשות מרשם רופא ויינתנו על פי בקשת האישה/האם על פי הוראות השימוש הכתובות על גבי האריזה:

פריט	כמות נדרשת בכל זמן נתון
נרות	1
סירופ אקמול	2
סירופ נורופן	2
טבליות אקמול	1
טיפות אוזניים (אוטידין / אנסטטיק)	2
לורסטין / אלרג'י / אלרג'י X / היסטאזין	1
משחה לטיפול בכוויות	1
משחה לטיפול בדלקות עור ותפרחת טיטולים	2
אגיסטן וי	1

2.10. דרישות אתיקה

- 2.10.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה ילד נוער והשמות מיוחדות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.10.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.10.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.10.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.10.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.10.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.10.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה,



תאריך עדכון:
04/06/2025



מרכז פומבי מספר 1136/2025

לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה, ישמרו על צנעת הפרט של הזולת ויפעלו בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998.

עמוד 40, מתוך 210 עמודים





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ו'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.2.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





- בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ז' למכרז.
- 3.1.3 אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.
- 3.1.3.2 עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
- 3.1.4 על המציע יהיה להגיש תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1 ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל לאחר מתן זכות טיעון למציע.
- 3.1.4.2 הערבות תהיה בלתי מותנית להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.4.3 הערבות תהיה על-סך 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים).
- 3.1.4.4 הערבות תירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ותהיה בתוקף עד ליום 15/09/2025.
- 3.1.4.5 הערבות תצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.4.6 נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח כא'5.
- 3.1.4.7 הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות הדיגיטליות** שפורסם על ידי





החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס'

14.4.1.

3.1.4.8. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת

התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

3.1.4.9. נמחק.

3.1.4.10. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז ובלבד שאין עילה לחלטה.

במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז

לפי העניין.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. איתנות פיננסית [במסגרות חוץ ביתיות בלבד]

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד, מובהר כי על המציע לקבל ציון כאמור ביחס לכל אחת מהשנים הנבדקות ביחס אליו לפי העניין כמפורט להלן. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

3.2.1.1. אם המציע הינו **תאגיד** –

3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022 או קודם לכן:

3.2.1.1.1.1. על המציע לצרף להצעתו דוחות כספיים

מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-
2023.

3.2.1.1.1.2. במקרה ולמציע קיים אישור דחיה

מרשות המיסים בהגשת דוחות הכספיים
המבוקרים עבור שנת 2023 עליו לצרף
להצעתו את האישור מטעם רשות
המיסים וכן לצרף להצעתו דוחות כספיים
מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-
2021.

3.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023, על המציע

לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2023 וכן





תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2022.

3.2.1.1.3 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2024 ולאחריה, על

המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023.

3.2.1.1.4 יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו-3.2.1.1.3

למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5 עוד יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו

לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו.

3.2.1.1.6 יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 –

לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.9 למכרז.

3.2.1.2 אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על ידי מס

הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש

שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2021, 2022 ו-2023) וכן צילום שיק





מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.
3.2.1.3 יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

3.2.2 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה

במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

3.2.2.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיו/פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן/שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.

3.2.2.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו





כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנשים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4. להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ט' למכרז.

3.2.3. שכר עובדים סוציאליים

3.2.3.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.3.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח י'.

3.2.3.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.4. התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

3.2.4.1. לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 2.8 ביחס לכל אחד ל/מהמבנה/ים שישימשו/ לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.

3.2.4.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.

3.2.4.3. לרכוש את הציוד המלא הדרוש להפעלת המקלט, כמפורט בסעיף 0 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח יא'.

3.2.5. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מענה חוץ ביתי לילדים, נוער, צעירים או מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה (בין היתר: בתחום אלימות במשפחה, נפגעי/ות תקיפה מינית, נוער או צעירים בסיכון, ילדים ונוער המתגוררים





שלא בבית הוריהם, נפגעי התמכרויות, בריאות הנפש, דרי רחוב, נשים נפגעות אלימות, גברים אלימים, נשים בזנות, ונפגעי סחר בבני אדם).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יב'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

ניסיון נדרש מהצוות המוצע

3.2.6.

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי הצוות המוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, והדבר יהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.

3.2.6.1 מנהלת מקלט מוצעת

על המציע להציג מנהלת מקלט מוצעת, שתעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.6.1.1 אחת מדרישות ההשכלה הבאות:

3.2.6.1.1.1 תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום

בפנקס העובדים הסוציאליים.

3.2.6.1.1.2 תואר אקדמי שני בקרימינולוגיה.

3.2.6.1.1.3 תואר אקדמי בחינוך.

3.2.6.1.1.4 תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה ורישום

בפנקס הפסיכולוגים.

3.2.6.1.2 בעלת ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות בעבודה

טיפולית במסגרות חוץ ביתיות לילדים, נוער, צעירים או

מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה.

3.2.6.1.3 בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, בניהול צוות

עמוד 47, מתוך 210 עמודים





מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יד', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יד'.

3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ד' למכרז) ממולא וחתום על ידו.
- ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח ד' למכרז כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ח' למכרז.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ד' למכרז. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- כל הנספחים והמסמכים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש לעיל.
- 3.3.4 על המציע להצהיר בנוסח נספח כג' למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם





3.3.5. מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.
על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יט' למכרז, כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח כא' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 24 להסכם המצורף כנספח כא' למכרז, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.6 למכרז. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6. על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים בנספח כא' 10 – טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

3.3.7. אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח



חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#)
בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

- 3.3.8 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יז' למכרז בדבר שמירת סודיות.
- 3.3.9 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יח' למכרז בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.



4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יב' ובנספח יד' ולצרף **אישור רואה חשבון** בנוסח נספח יג', לפי העניין.
- 4.2.4 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
12	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מענה חוץ ביתי לילדים, נוער, צעירים או מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה (בין היתר: בתחום אלימות במשפחה, נפגעי/ות תקיפה מינית, נוער או צעירים בסיכון, ילדים ונוער המתגוררים שלא בבית הוריהם, נפגעי התמכרויות, בריאות הנפש, דרי רחוב, נשים נפגעות אלימות, גברים אלימים, נשים בזנות, ונפגעי סחר בבני אדם) במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	1.1. ניסיון בהפעלת מענה חוץ ביתי לילדים, נוער, צעירים או מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה	1. המציע
16	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים עבור נפגעי טראומות ומשבר ובכלל זה בין היתר – אלימות במשפחה, נפגעי תקיפה מינית, נשים נפגעות אלימות, נשים בזנות, קרבנות סחר בבני אדם, גברים	1.2. ניסיון באספקת שירותים עבור נפגעי טראומות ומשבר	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>אלימים, נוער או צעירים בסיכון, וילדים ונוער המתגוררים שלא בבית הוריהם, במהלך שבע השנים הרצופות האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <ul style="list-style-type: none">עבור כל שנת ניסיון מלאה בשירותים בקהילה עבור 20 מקבלי שירות לפחות (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.עבור כל שנת ניסיון מלאה בשירותים חוץ ביתיים (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות. <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוהה מביניהן.</p> <p>בנוסף, מציע שיציג במענה לאחד מסעיפי הניקוד לעיל שנת ניסיון מלאה באספקת שירותים בתחום אלימות במשפחה שהוצגה יקבל 4 נקודות נוספות על הניקוד בשני סעיפי הניקוד לעיל.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יכול להגיע עד למקסימום של 16 נקודות.</p>		
8	<p>ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת הכוללת עבודה קבועה ורציפה בשיתוף רשויות הרווחה ומערכת המשפט / מערכת אכיפת החוק, לדוגמא:</p> <ol style="list-style-type: none">מקלטים לנשים נפגעות אלימותמרכזי הגנה לילדים המופעלים עבור משרד הרווחהפנימיות לילדים ונוער המופעלות עבור משרד הרווחהמרכזי חירום לילדים המופעלים עבור משרד הרווחהמרכזים לטיפול בפגיעות מיניות <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.</p> <p>מובהר כי במסגרת הליך שאלות ההבהרה המציעים רשאים להציע הוספת סוגי מסגרות הכוללות עבודה רב מקצועית בשיתוף עם הרשויות בהתאם לדרישה המפורטת בסעיף זה. שאלות אלו יועברו למשרד עד לתאריך האחרון להגשת שאלות הבהרה הממצוין בסעיף 1.1 למכרז. ככל שבעת הגשת ההצעה יוצג</p>	<p>1.3. ניסיון בהפעלת מסגרת הכוללת עבודה צמודה רב מקצועית בשיתוף עם רשויות</p>	

עמוד 52, מתוך 210 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	ניסיון שלא הוגדר בשלב המענה לשאלות ההבהרה כעומד בדרישות, תהיה ההחלטה בדבר הכללתו לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים בעת בדיקת ההצעה.		
8	<p>תיבדק רציפות העסקת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על-ידי המציע בתאריך 31.12.22 ובתאריך 31.12.21. ייבדק אחוז העובדים שהועסקו עד לתאריך 31.12.23 מתוך כלל העובדים שהועסקו בתאריכים אלה. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: עובדים סוציאליים, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> מציע ש-50% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 31.12.22 הועסקו עד לתאריך 31.12.23 יקבל 2 נקודות. מציע ש-70% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 31.12.22 הועסקו עד לתאריך 31.12.23 יקבל 4 נקודות. מציע ש-50% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 31.12.21 הועסקו עד לתאריך 31.12.23 יקבל 6 נקודות. מציע ש-70% לפחות מהעובדים שהועסקו על ידו בתאריך 31.12.21 הועסקו עד לתאריך 31.12.23 יקבל 8 נקודות. <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם.</p> <p>עוד יובהר כי אמת מידה זו תיבדק אך ורק עבור מציעים אשר העסיקו במהלך התקופה לכל הפחות 5 עובדים מקצועיים.</p>	1.4. רציפות העסקת העובדים המקצועיים	

עמוד 53, מתוך 210 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים כאמור בנספח יב', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח יג'.		
4	<p>תיבדק רציפות העסקת המדריכים, הורי הבית ואמהות הבית השכירים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות בתאריך 31.12.22 בתאריך 31.12.21. ייבדק אחוז המדריכים, אמהות הבית והורי הבית שהועסקו עד לתאריך 31.12.23 מתוך כלל המדריכים והורי הבית שהועסקו בתאריכים אלה.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת המדריכים והורי הבית השכירים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none">מציע ש-50% לפחות מהמדריכים והורי הבית שהועסקו על ידו בתאריך 31.12.22 הועסקו עד לתאריך 31.12.23 יקבל נקודה אחת.מציע ש-70% לפחות מהמדריכים והורי הבית שהועסקו על ידו בתאריך 31.12.22 הועסקו עד לתאריך 31.12.23 יקבל 2 נקודות.מציע ש-50% לפחות מהמדריכים והורי הבית שהועסקו על ידו בתאריך 31.12.21 הועסקו עד לתאריך 31.12.23 יקבל 3 נקודות.מציע ש-70% לפחות מהמדריכים והורי הבית שהועסקו על ידו בתאריך 31.12.21 הועסקו עד לתאריך 31.12.23 יקבל 4 נקודות. <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של המדריכים והורי הבית כאמור בנספח יב', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח יג'.</p>	1.5. יציבות צוות הדרכה	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
8	על המציע לציין בנספח ה' בהצעתו האם המקלט שיפעיל יכלול גם 2 יחידות מתבגרים. על יחידות המתבגרים לעמוד בכל הדרישות המפורטות בנספח כ'8. עבור בחירה במקלט עם יחידות מתבגרים יינתנו 8 נקודות. לעניין זה, "יחידת מתבגרים" – יחידת מגורים לאישה וילדיה הכוללת: מטבחון, שירותים ומקלחת, חציצה קבועה בין מתחם הלינה של האם לחדר הילדים, חדר נפרד עבור המתבגר. היחידה נפרדת מיחידות אחרות.	1.6. העמדת מקלט עם 2 יחידות מתבגרים	
8	שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.5.6 להלן.	1.7. שביעות מהתקשרויות קודמות	
8	1.7.1. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.5.7 להלן. ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח יב' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא צינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.		
72			ניקוד כולל למציע

9	ייבדק ניסיון מנהלת המקלט המוצעת בעבודה טיפולית במסגרות חוץ ביתיות לילדים, נוער, צעירים או מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	2.1. ניסיון בעבודה טיפולית במסגרות חוץ ביתיות	2. מנהלת המקלט המוצעת
12	ייבדק ניסיון מנהלת המקלט המוצעת בעבודה טיפולית עם נשים נפגעות אלימות ו/או ילדיהן או נערות נפגעות אלימות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד	2.2. ניסיון בעבודה טיפולית עם נשים נפגעות אלימות ו/או	

עמוד 55, מתוך 210 עמודים





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
7	למקסימום של 12 נקודות. תיבדק השכלתה האקדמית ו/או הכשרות שעברה מנהלת המקלט המוצעת. כמו כן ייבדק ניסיונה בניהול צוות. 1. מנהלת מוצעת שהיא בעלת תואר אקדמי שני באחד מהתחומים הבאים: 1.1. עבודה סוציאלית 1.2. פסיכולוגיה 1.3. חינוך 1.4. ייעוץ חינוכי 1.5. קרמינולוגיה 1.6. ניהול ומדיניות ציבורית או בעלת הכשרה בתחום אלימות במשפחה בהיקף של 112 ש"ל ומעלה תקבל 7 נקודות. 2. מנהלת מוצעת שהיא בעלת ניסיון בניהול צוות מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות תקבל ניקוד של נקודה אחת עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות), ועד למקסימום של 7 נקודות עבור 9 שנות ניסיון כאמור. מובהר כי בכל מקרה הניקוד המקסימלי באמת מידה זו לא יעלה על 7 נקודות.	ילדיהן או נערות נפגעות אלימות 2.3. השכלה / ניסיון בניהול צוות	
28			ניקוד כולל למנהלת מקלט המוצע

ניקוד כולל 100

- 4.2.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
- 4.2.5.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יב') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.5.2. מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.5.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.5.7 להלן.
- 4.2.5.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות

עמוד 56, מתוך 210 עמודים





שאינם המשרד (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.5.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.5.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.5.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.5.5 למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.5.6 ו-4.2.5.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

4.2.5.6 שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (8 נקודות)

4.2.5.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יב', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו, אנשי הקשר ייבחרו באופן רנדומאלי מבין אנשי הקשר שיצוינו במסגרת הצעת המציע.

על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

עוד מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פניה לאנשי הקשר שיצוינו בלבד והם נדרשים להיות זמינים, לא תתבצע פניה לגורמים אחרים.

4.2.5.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות





הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.5.6.2.1 יחסי אנוש (20%);

4.2.5.6.2.2 מקצועיות (20%);

4.2.5.6.2.3 זמינות (20%);

4.2.5.6.2.4 שקיפות (20%);

4.2.5.6.2.5 שביעות רצון כללית (20%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.5.6.3 **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס**

ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.5.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו

בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו

הניסיון שהוצג.

4.2.5.6.5 המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית

לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין

השעות 9:00 ל-17:00.

ככל ובפרק זמן זה לא יתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ

יתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.

4.2.5.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו

שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם

לא, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם

המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו

ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו

במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן

יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.5.6.2

לעיל.

4.2.5.7 **ניסיון קודם עם המשרד (8 נקודות)**

4.2.5.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של





הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של גורם מקצועי מטעם אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה ילד נוער והשמות מיוחדות הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.

4.2.5.7.2 חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.5.7.2.1 יחסי אנוש (20%);

4.2.5.7.2.2 מקצועיות (20%);

4.2.5.7.2.3 זמינות (20%);

4.2.5.7.2.4 שקיפות (20%);

4.2.5.7.2.5 שביעות רצון כללית (15%);

4.2.5.7.2.6 התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (5%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה ילד נוער והשמות מיוחדות, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.

4.2.5.7.3 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.5.7.4 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.5.7.5 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו





- (4.8 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.5.7.6. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2.5.7.7. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.5.7.6 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.3. שלב ג': בחירת הזוכה

- 4.3.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון האיכות וההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.
- 4.3.2. ההצעות שיקבלו את הציונים הבאים בתור ייבחרו ככשיר שני או שלישי לפי מכרז זה.
- 4.3.3. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





5. שונות

5.1 קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שיעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2 שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום א', ה-04/05/2025, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח כג' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד





ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
5.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ה', ה-29/05/2025 בשעה 12:00.
5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-29/06/2025 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן**

מקוון.

5.3.3. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
5.3.3.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
5.3.3.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח טו' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.





- 5.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.5. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.8. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.9. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.9.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.9.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.10. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.10.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.10.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.10.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.10.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.10.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.11. פעולות במערכת יהלום:
- 5.3.11.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה





- את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 5.3.11.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.11.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 5.3.11.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 5.3.11.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 5.3.11.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.11.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.11.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 5.3.11.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 5.3.11.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 5.3.11.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים





דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#),

אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.3.11.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני:

moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי:

<https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.11.10. בפניה יש לציין את שם המרכז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת

הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.11.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4

שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.11.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר

יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת

הצעות.

5.3.11.11.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4

שעות להגשת הצעות במרכז לוקח על עצמו את הסיכון

שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את

הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו .

5.3.12. מציע במרכז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת

הצעות.

5.3.12.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן

עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע

את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו

מבעוד מועד.

5.3.12.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת

ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת

הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במרכז.

5.4. תוקף ההצעה

5.4.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **15/09/2025**. המשרד שומר לעצמו את הזכות





לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.4.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שציין במענה לסעיף 7 לנספח ד'.

5.4.3 **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.5 **לעניין עידוד נשים בעסקים**

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טז', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

5.6 **לעניין עידוד משרתי מילואים**

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח כג'.

5.7 **מסמכים שעל הספק להציג לאחר זכייתו**

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז:

5.7.1 תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.6 למכרז.

5.7.2 אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח כא' למכרז.

5.7.3 אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות





גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ז' למכרז) שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה ילד נוער והשמות מיוחדות ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה ילד נוער והשמות מיוחדות, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

5.7.4 על המציע הזוכה לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח כא'3 למכרז.

5.7.5 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.6 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח כב' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים.

5.8 ערבות ביצוע

5.8.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע.

5.8.2 לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח כא'5.

5.8.3 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו





בהתאם.

- 5.8.4. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 5.8.5. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות דיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.8.6. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח כא'6 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו





- יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נהל הגרלה המפורט בנספח כ', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.8.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.8.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 למכרז.
- 5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים





הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצגים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדין בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.





- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יח' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח כא' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח כא'.
- 6.3. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ד' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	אם המציע הינו תאגיד – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022 או קודם לכן: על המציע לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-2023. במקרה ולמציע קיים אישור דחיה מרשות המיסים בהגשת דוחות הכספיים המבוקרים עבור שנת 2023 עליו לצרף להצעתו את האישור מטעם רשות המיסים וכן לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2022 ו-2021. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2023 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2022, אישור ממש הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי		

עמוד 73, מתוך 210 עמודים





מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		<p>הועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידי האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידי האחרים במהלך שנת 2022.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2024 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידי האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידי האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידי האחרים במהלך השנים 2022 ו-2023.</p> <p>מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2021, 2022 ו-2023) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבוננו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.</p> <p>יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו.</p> <p>המסמכים יוצרפו בסופו של נספח ד'.</p>		
2.	3.2.6	<p>1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יוצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך /או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).</p> <p>2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין.</p> <p>3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.</p> <p>4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח.</p> <p>המסמכים יוצרפו בסופו של נספח יד'.</p>		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ד'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	1.2.6	הכללת יחידת מתבגרים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	3.2.2	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח י'	3.2.2.1	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יא'	3.2.4	התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון	יש לסמן ולחתום.
נספח יב'	3.2.5	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של	יש למלא ולחתום.

עמוד 74, מתוך 210 עמודים





מספר	סעיף	הנושא	הערות
		ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה חשבון (לזיהוי בלבד). ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יג'	3.2.5	אישור רואה חשבון על העסקת עובדים	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	3.2.6	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'	5.3.3	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	5.5	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום.
נספח יט'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז'	3.3.8	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יח'	3.3.9	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כג'	3.3.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.3.1	ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח ד' למכרז כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.		
2.	3.3.6	על המציע לצרף את נספח כא' (הסכם התקשרות) חתום ומלא על ידו.		
3.	3.3.7	אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני.		
4.	5.6	על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח כג' בהתאם לסדר הרשום בטבלה



נספח א' תמצית סל השירותים

פירוט	השירות
מיטה עם מצעים נקיים, כרית ושמיכה	לינה
כלכלה מלאה הכוללת שלוש ארוחות ביום, מתוכן לפחות ארוחה חמה אחת. בנוסף לכך, ארוחת ביניים קלה בשעות אחר הצהריים	מזון
מקלחת חמה	שירותים ומקלחת
אספקת שירותי כביסה וייבוש, וכן השלמת ביגוד במידת הצורך.	ביגוד
להתייחס למצבן הרפואי של הנשים ולכוון לקבל טיפול רפואי פיסי או נפשי בקהילה בהתאם לצורך.	בדיקות וטיפול רפואי
סיוע לנשים בפנייה לרשויות ולגופים מוסדיים לשם מיצוי זכויותיהן.	פעילות למיצוי זכויות
כל אחת לפי התוכנית הטיפולית המותאמת לה כפי שנדרש בתע"ס 3.8, אחת לשבוע לפחות. וכן לפחות קבוצה טיפולית אחת לשבוע	טיפול פרטני וקבוצתי
בהתאם להרכב קבוצת הילדים ולצרכים הקיימים בשטח ועל פי תכנית פרטנית שנקבעה ובתנאי שכל אחד מהילדים נמצא בפורום טיפולי אחד לפחות.	טיפול פרטני /קבוצתי/ בילדים
לפחות אחת לשבועיים טיפול קבוצתי בקו על ידי עובד סוציאלי נשים ועובד סוציאלי ילדים.	טיפול קבוצתי, טיפול דיאדי
יש לוודא מתן מענה זה על ידי המקלט בהתאם לצורך.	אבחונים /טיפוליים פסיכולוגיים
מתן תשומות פסיכיאטריות לאוכלוסיית המקלט בהתאם לצרכים.	ייעוץ אבחון וטיפול פסיכיאטרי
השתלבות הילדים בקבוצה או בליווי פרטני לפעילות מותאמת.	ליווי פרטני ו/או קבוצתי על ידי מדריך
השתלבות במסגרת חינוכית במקלט או מחוצה לו וכן תגבור לימודי או התפתחותי בהתאם לצורך.	פעילות חינוכית ולימודית
מתבצע על ידי האישה בעזרת המקלט בהתאם להחלטה שיפוטית ובתיאום עם עובד סוציאלי לסדרי דין.	ליווי למימוש סדרי הראייה
לוודא כי הנשים מקבלות אחת לשבוע במזומן דמי כיס (25% מגמלת הבטחת הכנסה)	דמי כיס (לנשים ללא הבטחת הכנסה)
פעולות העשרה לנשים על ידי גורם חיצוני לפחות אחת לשבוע בנושאים שונים, ובחודשי הקיץ פעמיים בשבוע.	פעולות פנאי לנשים
פעולות העשרה לילדים על ידי גורם חיצוני לפחות אחת לשבוע בנושאים שונים, ובחודשי הקיץ פעמיים בשבוע.	פעולות פנאי לילדים
בהתאם להתחייבויות המפעיל במכרז.	הדרכה השתלמויות וימי עיון לצוות

תיעוד התהליך הטיפולי:

ניהול תיקים אישיים:

- ✓ לכל משפחה יהיה תיק אישי אותו תנהל העובדת הסוציאלית המטפלת באישה.
- ✓ התיק הטיפולי יכלול: תיעוד בנפרד על האישה וכן על כל אחד מהילדים.



- טופס הפנייה על ידי עובד סוציאלי מהמחלקה לשירותים חברתיים הכולל הערכת מידת הסיכון לאישה וכן טופס למחלקה על קליטה במקלט.
 - אינטייק- נתונים על המשפחה + ראיון קבלה והתרשמות ראשונית.
 - חוזה טיפולי (כולל מסמך חתום לגבי התחייבות האישה לשמור על כללי המקלט)
 - סיכום אבחון ראשוני על האישה ועל ילדיה (כעבור חודש לשהיית האישה במקלט)
 - סיכום השיחות /מפגשים עם האישה ו/או הילדים לפי תאריכים
 - תכנית טיפול לאישה וילדיה עם הגדרת תוצאות מצופות (תבנה בדיון רב מקצועי כולל צוות המקלט, המחלקה והאישה)
 - תיעוד אירועים חריגים
 - סיכום ועדת הערכה בשיתוף המחלקה והפיקוח (שמתבצעת לקראת סיום שהות של חמישה חודשים במקלט)
 - הבטחת הכנסה – מסמכים רלוונטיים.
 - תיעוד תשלום דמי הכיס
 - מסמכים רפואיים, חינוכיים, מיצוי זכויות
 - תיעוד נוהל יידוע הגבר על ידי המחלקה
 - תיעוד הקשר בין הילדים לאביהם
- בסיום הטיפול ו/או הפסקתו, התיק ייגנז לתקופה של 10 שנים בארכיב המסגרת.





נספח ב' נוהל תשלום דמי קיום לנשים במקלט שאינן מקבלות הבטחת הכנסה

כללי: בהסכם המקלטים של המשרד מצוין כי כל אישה אשר אינה מקבלת הבטחת הכנסה בעת כניסתה למקלט זכאית לדמי קיום מהמקלט. ככלל, יפעל צוות המקלט למיצוי זכויותיה של האישה ובפרט לזכות להבטחת הכנסה.

נוהל זה בא לפרט את הליך קבלתם.

1. נשים במקלטים אשר אינן מקבלות הבטחת הכנסה זכאיות לדמי קיום של 927 ₪ לחודש. מובהר כי סכום זה יתעדכן על ידי המשרד מעת לעת, כאשר הספק מחוייב להעביר את הסכום במלואו בהלימה למרכיב שמועבר על ידי המשרד בגין דמי כיס.
2. מתן גמלה זו נעשית באמצעות המקלט בו נמצאת האישה.
3. אופן קבלת הגמלה:
 - 3.1 כחלק מתהליך קליטת האישה היא תשאל האם היא מקבלת הבטחת הכנסה או לא- ותבקש להציג אישור מביטוח לאומי על כך, האישור יישמר בתיק האישי שלה.
 - 3.2 במידה והאישה הציגה אישור שאינה מקבלת הבטחת הכנסה היא תיודע שהיא זכאית לקבל דמי קיום כל חודש על סה"כ 927 ₪.
 - 3.3 הסכום מועבר כל שבוע באופן חלקי ושווה במזומן - כלומר 231.75 ₪ כל שבוע.
 - 3.4 בעת מתן גמלה זו, תחתום האישה על האישור המצורף אשר יכיל את הסכום שקיבלה ותאריך קבלתו.
 - 3.5 האישור יועבר באופן חודשי לפיקוח המקלט.
4. כחלק מהטיפול באישה יפעל צוות המקלט למיצוי מלא של זכויות האישה. במידה והאישה החלה לקבל הבטחת הכנסה, יש לעדכן זאת באישור החודשי.
5. יובהר כי אישה שהחלה לקבל הבטחת הכנסה תחדול מלקבל דמי קיום.





נספח ג' מדריך להרכבת תפריט - ספטמבר 2016

מדריך להרכבת תפריט מבוגרים

טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	2 פרוסות (60 גרם)	3	
	לחם מלא	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/לחמנייה	1 יחידה	1	
	חלה	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	קורנפלקס / גרנולה	45 גרם/30 גרם	1	• בנוסף ללחם
מנה עשירת חלבון	סולת / קוואקר	30 גרם		• לפי דרישת הדיאטנית
	ביצה קשה	ביצה בגודל M (60 גרם)	2	• לא יותר מ7 ביצים בשבוע
	חביתה/ מקושקשת/ סלט ביצים		2	• בשבת בבוקר יש לתת בנוסף מנה מיוחדת כמו בליניצס גבינה/ עוגת גבינה/ גבינית וכדומה
	טונה/ סרדינים	50 / 30 גרם	1	
	גבינה צהובה/ גבינה צפתית/ לאבנה	30 גרם	2	• יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי
גבינה מותכת	25 גרם			
מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו)	חלב/ שוקו/ קפה על בסיס חלב מלא	200 מ"ל	6	שוקו עד פעמיים בשבוע
	לבן / מעדן/ יוגורט	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	1	לסירוגין

עמוד 79, מתוך 210 עמודים





מוצרי חלב ב' (גבינות)	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	50 גרם	4	טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעתר
מנת סלט חי	קוטג'	50 גרם	3	
ממרחים	סלט ירקות/ ירקות חתוכים	100 גרם	7	לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים שונים בשבוע
ממרחים מתוקים	חצילים/ טחינה/ אבוקדו/ פסטו/ מטבוחה/ חומוס	50 גרם	6	
שונות	ריבה/ דבש/ חלבה/ שוקולד/ ממרח תמרים/ סילאן/ חמאת בוטנים	15 גרם	1	
שתיה	טפנד זיתים/ פסטו/ מיונז זיתים/ חמוצים	10 גרם 20 / 50 גרם	2	
	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 2 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות ביניים 10:00

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
פרי	פרי העונה	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	7	לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 3 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחת ביניים 16:00

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
פרי	פרי העונה	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	7	לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.
עוגה/ גלידה	עוגה/ גלידה	100/ 50 גרם	2	
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

- יש לתת בנוסף 1-2 פרוסות לחם עם ממרח גבינה/ טחינה/ סילאן/ חומוס (כ-20-30 גרם ממרח) בארוחת הביניים כאשר יש צורך - לפי המלצת הדיאטנית.

טבלה מספר 4 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

עמוד 80, מתוך 210 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
מרק	מרק קטניות: שעועית, חמוס, אפונה, עדשים וכו'	<ul style="list-style-type: none"> כל סוגי המרק: 200-250 מ"ל 	2-3	<ul style="list-style-type: none"> יש להעדיף שימוש בתבלינים על אבקת מרק.
	מרק ירקות: דלעת, עגבניות, ירקות		2-3	<ul style="list-style-type: none"> בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה.
	מרק דגנים: חיטה, בורגול, אורז, תירס, תפוח אדמה	<ul style="list-style-type: none"> במרק קטניות: 70 גרם קטניות במרק דגנים: 20 גרם דגנים + 30 גרם ירקות 	1	<ul style="list-style-type: none"> משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול
	מרק צח עם תוספת: אטריות/ שקדי מרק/ אורז וכו'		1	
מנה עשירה בחלבון	דג באופני בישול שונים (*כולל טחון): סול, מושט, נסיכה, טונה, מרלזזה	140 גרם	1	<ul style="list-style-type: none"> יש לרכוש בשר לא מעובד, ללא תוספות שמצוין עליו 100% בשר
	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו	120 גרם קטניות 100 גרם טופו פתיתי סויה 80 גרם	1	
	מנת עוף: כרעיים, שוקיים, סוג א', חזה עוף על הגריל, שניצל, מוקפץ	עוף עם עצם - 180 גרם עוף ללא עצם - 100 גרם	2	<ul style="list-style-type: none"> טחון מכל סוג באותה הכמות המצוינת.
	מנת הודו: שניצל, גולש, שווארמה נקבה, שיפודים, מוקפץ, קציצות	100 גרם	1	<ul style="list-style-type: none"> שווארמה הודו נקבה תוגש פעם בחודש
	מנת בקר: צלי בקר, גולש, קציצות, כבש, קבאב, סטרוגנוף	100 גרם	2	

עמוד 81, מתוך 210 עמודים





הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה (אחרי בישול)	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	1	200 גרם	תפוחי אדמה/בטטה	תוספת פחמימה
	2	כמות פחמימה בכמות של 1 כוס-1½ כוס: 180-250 גרם	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, בורגול, פריקי, חיטה	
	4		פתיתים, אטריות, פסטה, קוסקוס, גריסים, תירס, אורז	
יש לשלב קטניות: מג'דרה, גרגרי חמוס מתובלים	2	50-100 גרם	קטניות: שעועית לבנה, חמוס, עדשים, מש, לוביה, פולי סויה	קטניות
אפשר לבחור בין הגשת מרק לירקות מבושלים	7	100 גרם	גזר, שעועית ירוקה וצהובה, כרוב אדום ולבן, כרובית, ברוקולי, אפונה ירוקה, תרד, מנגולד, דלעת, קישוא, דלורית,, פלפל בכל הצבעים, וכו'	ירק מבושל
	7	100 גרם	סלט ירקות, סלק, גזר, כרוב, חסה, עגבניות שרי, פלפלים, קולורבי, שומר, פטריות וכו'	סלט חי
	7	200 מ"ל	מים	שתיה

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית	3	2 פרוסות (60 גרם)	לחם אחיד	לחם ודגנים
	2	2 פרוסות (60 גרם)	לחם מלא	
	1	1 יחידה 2 פרוסות	פיתה/ באגט/ לחמניה לחם מטוגן	
	1	2 פרוסות (45 גרם)	חלת שבת	
לפי שיקול דעת הדיאטנית		40/30 גרם	סולת/ קוואקר לדייסה	

עמוד 82, מתוך 210 עמודים





הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה	
מעדן / לבן / יוגורט יינתנו לסירוגין	3	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	לבן / מעדן / יוגורט	מוצרי חלב ניגר ותחליפיו	
שוקו עד פעם בשבוע	4	200 מ"ל	חלב / שוקו / קפה על חלב מלא		
לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע	7	150 גרם	חסה, סלק אדום, וולדורף, גזר חי, עגבניות, מלפפונים, פלפלים, סיני, צנון מגורד, ירקות מוחמצים, פטריות	סלט חי	
יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא:	0-1	200 גרם	תפוח אדמה מוקרם	מנה מורכבת	
	פיצה + אנטיפסטי תפוח אדמה מוקרם + סלט ביצים	2	200 גרם	מג'דרה/ פלפל ממולא באורז/ קינואה/ עדשים/ נודלס עם ירקות מוקפצים/ קוסקוס	
	לזניה + ירקות שקשוקה + סלט פסטה	1	100-160 גרם	סלטים קרים (פסטה, תפוח אדמה, טבולה, קינואה, קטניות)	
	נודלס + קציצות טונה	1-2	200 גרם	פסטה עם רוטב ותוספות/ רביולי/ כיסונים/ לזניה	
	פלפל ממולא + מרק אפונה	1	200 גרם	פיצה/ סמבוסק/ פוקאצ'ה	
	מג'דרה + יוגורט	עד 1 לחודש	100 גרם	בורקס גבינה/ מלאווח/ ג'חנון	
	בורקס + ביצה קשה פשטידה + סלט שעועית	1-2	ביצה אחת 150 גרם 50 גרם	ביצה: שקשוקה/ ביצה קשה/ סביח חביתת ירק/ אומלט פטריות/ בלינצ'ס/ לביבות/ פשטידות/ סלט ביצים	מנה חלבונית
		1-2	50 / 100 גרם	טונה: קציצות טונה/ סלט טונה כריך טוניסאי	





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
	גבינות: גבינה לבנה/ גבינת קוטג'/ גבינה צהובה/גבינה מלוחה	50 גרם 30 גרם	2	
	קטניות: פלאפל/ חומוס/ גרגרי חומוס/ נזיד עדשים/ סלט שעועית/ מרק אפונה	100 גרם מרק-200 גרם	2	
ירק מבושל	מרק ירקות/ אנטיפסטי/ ירקות מוקפצים	מרק-200 גרם 100 גרם	1-2	תוספת זו תינתן כשהמנה המורכבת מכילה פחמימה + חלבון
ממרחים	טחינה/ חומוס/ אבוקדו/ מיונז/ טונה / חצילים/ גבינה/ מטבוחה/ כבד צמחי	30 גרם	7	7 סוגים שונים בשבוע
שתיה	מים/תה	200 מ"ל	7	

רשימה מספר 6 - ארוחת לילה ו/או השכמה

ארוחת לילה ו/או השכמה תינתן בהתאמה לצורכי הדיירים ושיקול דעת הדיאטנית.

דוגמאות לארוחת לילה/השכמה:

- 1 פרוסת לחם עם ממרח גבינה/ טחינה / חומוס וכוס תה
- כוס תה + 40 גרם ביסקויטים/ קרקרים

הערות כלליות:

במקרה של מנה שלא ניתנת לגריסה/טחינה תיקבע מנה חליפית על ידי הדיאטנית.
כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך.





מדריך להרכבת תפריט ילדים ובני נוער

טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה ילדים גילאי 12- 18	גודל מנה ילדים 6-11	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	3	2 פרוסות (60 גרם)	1 פרוסה (30 גרם)	לחם אחיד	לחם (דגנים)
	2	2 פרוסות (60 גרם)	1 פרוסה (30 גרם)	לחם מלא	
	1	1 יחידה	חצי יחידה	פיתה/ לחמניה	
	1	2 פרוסות (45 גרם)	1 פרוסה (25 גרם)	חלה	
בנוסף ללחם	2	30 / 60 גרם	20 / 45 גרם	קורנפלקס / גרנולה	
לפי דרישת הדיאטנית		30 גרם	15 גרם	סולת / קוואקר	
<ul style="list-style-type: none"> יש לדאוג שלא יהיו בתפריט יותר מ-7 ביצים בשבוע יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי בשבת בבוקר יש לתת מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה/ עוגת גבינה/גבינית בנוסף 	3	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה קשה/ חביתה/ מקושקשת	מנה עשירת חלבון
	3	30 גרם	30 גרם	גבינה צהובה/ צפתית/ לאבנה /	
	25 גרם	15 גרם	גבינה מותכת/ משולשת		
	1	30 / 50 גרם	30 גרם	טונה / סרדינים	
שוקו-עד פעמיים בשבוע	5	200 מ"ל	150 מ"ל	חלב/ שוקו	מוצרי חלב א'
מעדן-עד אחד בשבוע	2	125 גרם	125 גרם	לבן / מעדן / יוגורט	(חלב ניגר ותחליפיו)

עמוד 85, מתוך 210 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי	תדירות ב-7 ימים	הערות
מוצרי חלב ב' (גבינות)	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	30 גרם	60 גרם	4	טעמים לגבינה: בצל, שום, ערית, פפריקה, זעטר ועוד...
	קוטג'	30 גרם	60 גרם	3	
ירק חי	סלט ירקות/ ירקות חתוכים	60 גרם	100 גרם	5 / 2	לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים במשך השבוע
ממרחים	חצילים/ טחינה/ חומוס/ אבוקדו / מטבוחה	25 גרם	40 גרם	7	
שונות	טפנד זיתים/ פסטו/ מיוזד זיתים/ חמוצים	5 גרם	10 גרם	2	
שתיה	תה / קפה / מים	150 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 2 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות עשר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי	תדירות ב-7 ימים	הערות
כריך	לחם	2 פרוסות (60 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	5	ליום לימודים ארוך יש לשלוח 2 כריכים
	לחמניה / פיתה	1 יחידה	1 יחידה	1	
	ממרח חומוס / חצילים / אבוקדו / חמאת בוטנים	30 גרם	30 גרם	2	ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע
	גבינה לבנה/ קוטג' / צהובה/ צפתית	30 גרם	30 גרם	2	
	טונה / סלט ביצים / פסטרמה / ביצה קשה / חביתה	30 גרם	30 גרם	2	
פרי	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	7	לפחות 4 סוגי פרי בשבוע.
שתיה	מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

עמוד 86, מתוך 210 עמודים





טבלה מספר 3 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות מנחה

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי	תדירות ב-7 ימים	הערות
כריך	לחם	1 פרוסה (30 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	3	ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע
	ממרח חומוס / חצילים / אבוקדו / גבינה / טחינה	15 גרם	30 גרם	3	
אחר	עוגה / עוגיות / חטיף אישי / פולי סויה / תורמוס / פופקורן	25 / 20 / 30 גרם	40 / 60 / 25 גרם	2	
פרי	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	7	לפחות 2 סוגי פרי שונים ביום
שתיה	מים/ תה	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי (אחרי בישול)	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
מרק	מרק קטניות: שעועית/ חומוס/ אפונה/ עדשים	50 גרם קטניות	70 גרם קטניות	2-3	<ul style="list-style-type: none"> יש להעדיף שימוש בתבלינים על אבקת מרק.
	מרק ירקות: דלעת/ עגבניות/ ירקות	100 גרם ירקות	150 גרם ירקות	1-2	<ul style="list-style-type: none"> בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה.
	מרק דגנים:	10 גרם דגנים	20 גרם דגנים	0-1	גודל מנת מרק:

עמוד 87, מתוך 210 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי (אחרי בישול)	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
	חיטה/ אורז/ תירס/ תפ"א / בטטה	+ 20 גרם ירקות	+ 30 גרם ירקות		בגילאי 6-11-100 מ"ל
	מרק צח עם תוספת: אטריות/שקדי מרק/ אורז וכו'			0-1	בגילאי 12-18 מ"ל 200-250 משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול
סלט מורכב	טחינה/ חומוס/ מטבוחה/ סלט תפוא"א/ חציל במיונז/ סחוג	40 גרם	40 גרם	7	סלט מורכב יכול להחליף מרק
מנה עשירה בחלבון	דג באופני בישול שונים: סול/ מושט/ נסיכה/ סלמון/ מרלזה	100 גרם	140 גרם	1	יש להקפיד שהבשר יהיה איכותי: 100% בשר ולא מוצר בשר המכיל תוספות.
	מנה צמחונית על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו	90 גרם קטניות 70 גרם טופו 50 גרם פתיתי סויה	120 גרם קטניות 100 גרם טופו 80 גרם פתיתי סויה	1	
	בשר עוף: כרעיים/ שוקיים סוג א'/ חזה עוף / שניצל/ מוקפץ/ קציצות	עוף עם 120 גרם עוף ללא 90 גרם	עוף עם 180 גרם עוף ללא 120 גרם	2	
	בשר הודו: שניצל/ גולש/ שיפודים/ מוקפץ/ קציצות שווארמה נקבה (1 לחודש)	90 גרם	120 גרם	1	
	בשר בקר/כבש: צלי בקר/ גולש/ קציצות / בולונז/ סטרוגנוף/ קבאב	90 גרם	120 גרם	2	

עמוד 88, מתוך 210 עמודים





הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה לילדים גילאי 12-18 (אחרי בישול)	גודל מנה לילדים גילאי 6-11 (אחרי בישול)	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	1	200 גרם	150 גרם	תפוחי אדמה / בטטה	תוספת פחמימה
	2	כמות פחמימה בכמות של 1½ כוס 180-250 גרם	כמות פחמימה של 1 כוס 150-180 גרם	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה	
	4			פתיתים / אטריות / פסטה / קוסקוס / בורגול / גריסים / תירס / אורז	
יש לשלב קטניות עם הדגנים	2	50-80 גרם	30-50 גרם	קטניות: שעועית לבנה/ חמוס / עדשים / מש / פולי סויה ועוד..	קטניות
אפשר לבחור בין הגשת מרק לירק מבושל	7	100 גרם	80 גרם	גזר/ שעועית ירוקה וצהובה/ כרוב אדום ולבן/ כרובית/ ברוקולי/ אפונה ירוקה/ תרד/ דלעת/ קישוא/ דלעת/ פלפל בכל הצבעים/ חצילים ועוד..	ירק מבושל
חובה בכל ארוחה	7	100 גרם	80 גרם	סלט ירקות/ סלק/ גזר/ כרוב/ חסה/ עגבניות/ פלפלים/ קולורבי/ שומר וכו.	סלט חי
	7	200 מ"ל	200 מ"ל	מים	שתיה

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה לילדים גילאי 12-18	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית	3	3 פרוסת (90 גרם)	1 פרוסה (30 גרם)	לחם אחיד	לחם ודגנים

עמוד 89, מתוך 210 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי	תדירות ב-7 ימים	הערות
	לחם מלא	1 פרוסת (30 גרם)	3 פרוסות (90 גרם)	2	
	פיתה/ באגט/ לחמניה/ לחם מטוגן	חצי יחידה פרוסה	1 יחידה 2 פרוסות	1	
	חלת שבת	1 פרוסה (25 גרם)	2 פרוסות (50 גרם)	1	
	סולת/קוואקר לדייסה	15 גרם	30 גרם		לפי תפריט
מוצרי חלב ניגר ותחליפיו	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם	125 גרם	3	לפחות 3 סוגים שבוע
	חלב / שוקו	150 מ"ל	200 מ"ל	4	שוקו-עד פעם בשבוע
סלט חי	חסה/ כרוב/ סלק/ וולדורף/ גזר חי/ עגבניות/ מלפפונים/ ועוד..	100 גרם	150 גרם	7	לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע
מנה מורכבת	תפוז/א מוקרם	100 גרם	200 גרם	0-1	יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא: פיצה +אנטיפסטי תפוח אדמה מוקרם+ סלט ביצים לזניה +ירקות שקשוקה +סלט פסטה נודלס +קציצות טונה פלפל ממולא+ מרק אפונה מג'דרה +יוגורט
	מג'דרה/ פלפל ממולא באורז/ קינואה/ עדשים/ נודלס עם ירקות מוקפצים/ קוסקוס	100 גרם	200 גרם	2	
	סלטים קרים (פסטה, תפוח אדמה, טבולה)	80-120 גרם	100-160 גרם	1	
	פסטה עם רוטב ותוספות/ רביולי/ כיסונים/ לזניה	120 גרם	200 גרם	1-2	
	פיצה/ סמבוסק/ פוקאצ'ה	100 גרם	200 גרם	1	
	בורקס גבינה/ מלאווח/ ג'חון	80 גרם	150 גרם	עד 1 לחודש	
מנה חלבונית	ביצה: שקשוקה/ חביתת ירק/ אומלט פטריות/ סביח/	ביצה אחת	ביצה וחצי	1-2	

עמוד 90, מתוך 210 עמודים





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי	תדירות ב-7 ימים	הערות
	בלינצ'ס/ לביבות/ פשטידות/ סלט ביצים	100 גרם	150 גרם		בורקס + ביצה קשה פשטידה + סלט שועית
	טונה: קציצות טונה/סלט טונה כריך טוניסאי	30/50 גרם	60/100 גרם	1-2	
	גבינות: גבינה לבנה/ קוטג'/ גבינה צהובה/ גבינה מלוחה	30 גרם 20 גרם	60 גרם 30 גרם	2	
	קטניות: פלאפל/ גרגרי חומס/ נזיד עדשים/ סלט שועית/ מרק אפונה	100 גרם	150-200 גרם	2	
ירק חם	אנטיפסטי/ ירקות מוקפצים/ מרק ירקות	60 גרם 150 גרם	100 גרם 200 גרם	1-2	תוספת ירק חם תינתן כשהמנה המורכבת מכילה פחמימה+חלבון (פיצה/לזניה..)
ממרחים	טחינה/ חומס / אבוקדו / טונה / חצילים / גבינה / מטבוחה	30 גרם	30 גרם	7	
שתיה	מים/תה	200 מ"ל		7	

רשימה מספר 6 - ארוחת לילה

ארוחת לילה תינתן מגיל 14 ומעלה בהתאמה למגדר, מגזר ושיקול דעת הדיאטנית.
דוגמאות לארוחת לילה:

- פרוסת לחם עם ממרח גבינה/ טחינה/ חומס וירקות חתוכים
- פירות חתוכים/ירקות חתוכים
- קורנפלקס מופחת סוכר + כוס חלב



נספח ד' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות

אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
7. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול):
ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות
שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות
שנה וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות
חמש שנים לאחר תום תקופת ההתארגנות.

8. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

12. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:



13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

14. התחייבויות המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 14.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 14.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3. עצמאות המציע

- 14.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה –





- החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכייה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ה' הכללת יחידת מתבגרים בהצעה

על המציע לציין להלן האם כלולה יחידת מתבגרים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי:

האם המקלט יכלול יחידת מתבגרים: כן / לא (יש להקיף בעיגול)

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מקלט ללא יחידת מתבגרים. הכול בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

אם יבחר הספק להעמיד מקלט עם יחידות דיור נוספות המותאמות לנשים עם מתבגרים המשרד יוכל להפנות נשים נוספות עם מתבגרים לפי הצורך ובהתאם לתפוסה האפשרית. עוד מובהר כי במצב שבו לא יהיה צורך באספקת השירות עבור נשים עם מתבגרים המשרד יהיה רשאי להפנות נשים ללא מתבגרים גם ליחידות המיועדות לנשים עם מתבגרים, בתעריף רגיל של אישה וילדיה, ללא התוספת עבור מתבגרים.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ו' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ז' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהזרתה כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרת/תיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ט' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיו/פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן/שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנשים, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח י' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2.1 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכלל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יא' התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, ומיגון

(סעיף 3.2.4 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי. אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

1. התחייבויות לעניין המבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ במענה למכרז זה יוכלו/ לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הים, למספר הנשים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז. הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המקלט, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב. הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכייה לזוכה הבא בתור. הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.2.4.3 למכרז וכמפורט בסעיף 2.9.5 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח כא'9.

3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

- מנהל המקלט יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד").
- מנהל המקלט ימנה עובד, מבין עובדי המקלט, שימש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במקלט (להלן – "נאמן ביטחון").
- הכניסה למקלט תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למקלט תהיה תחת בקרה.
- במבנה יותקנו מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה ושטחים ציבוריים במבנה ומחוצה לו.
- במקלט יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
- במקלט תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו





- בכל האזורים.
7. במקלט יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות הנשים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות הנשים.
8. במקלט תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המקלט תאורת חירום.
9. במקלט יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
10. במקלט תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
11. **במקלט המיועד לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים**, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
12. **בדיקות ביטחון:**
ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ- 13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם נשים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.
13. **אי העסקת עברייני מין**
בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, **כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.**
14. **יציאה לטיולים**
כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחויבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר נמצאת בהתקשרות עם המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, יפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד, מובהר כי עלות תיאום הטיול אינה מושתת על הספק.
15. **אבטחת המסגרת בשגרה**
דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.
16. א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:
קסדות - 5 יח'
שכפ"ץ - 5 יח'
וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.
ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.
סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.
ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי



תאריך עדכון:
04/06/2025



משרד הרווחה
והביטחון החברתי

מרכז פומבי מספר 1136/2025

ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

4. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע

עמוד 103, מתוך 210 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח יב' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה חשבון, לפי העניין.





1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מענה חוץ ביתי לילדים, נוער, צעירים או מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה (בין היתר:

בתחום אלימות במשפחה, נפגעי/ות תקיפה מינית, נוער או צעירים בסיכון, ילדים ונוער המתגוררים שלא בבית הוריהם, נפגעי התמכרויות, בריאות

הנפש, דרי רחוב, נשים נפגעות אלימות, גברים אלימים, נשים בזנות, ונפגעי סחר בבני אדם) במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון

להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	תחום השירותים – יש לפרט (אלימות במשפחה, נפגעי/ות תקיפה מינית, נוער או צעירים בסיכון, ילדים ונוער המתגוררים שלא בבית הוריהם, נפגעי התמכרויות, בריאות הנפש, דרי רחוב, נשים נפגעות אלימות, גברים אלימים, נשים בזנות, נפגעי סחר בבני אדם וכיו"ב)	סוג אוכלוסיית היעד	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> ילדים <input type="checkbox"/> נוער <input type="checkbox"/> צעירים <input type="checkbox"/> מבוגרים							
			<input type="checkbox"/> ילדים <input type="checkbox"/> נוער <input type="checkbox"/> צעירים <input type="checkbox"/> מבוגרים							
			<input type="checkbox"/> ילדים <input type="checkbox"/> נוער <input type="checkbox"/> צעירים <input type="checkbox"/> מבוגרים							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 105, מתוך 210 עמודים



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים עבור נפגעי טראומות ומשבר ובכלל זה בין היתר – אלימות במשפחה, נפגעי תקיפה מינית, נשים נפגעות אלימות, נשים בזנות, קרבנות סחר בבני אדם, גברים אלימים, נוער או צעירים בסיכון, וילדים ונוער המתגוררים שלא בבית הוריהם, במהלך שבע השנים הרצופות האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	פירוט אוכלוסיית היעד – יש לפרט האם נכללים תחת ההגדרה "נפגעי טראומות ומשבר" (בין היתר – אלימות במשפחה, נפגעי תקיפה מינית, נשים נפגעות אלימות, נשים בזנות, קרבנות סחר בבני אדם, גברים אלימים, נוער או צעירים בסיכון, ילדים ונוער המתגוררים שלא בבית הוריהם וכיו"ב)	האם מדובר בשירותים בקהילה או בשירותים חוץ ביתיים?	מספר מקבלי השירות	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
			<input type="checkbox"/> קהילה <input type="checkbox"/> חוץ ביתי							
			<input type="checkbox"/> קהילה <input type="checkbox"/> חוץ ביתי							
			<input type="checkbox"/> קהילה <input type="checkbox"/> חוץ ביתי							
			<input type="checkbox"/> קהילה <input type="checkbox"/> חוץ ביתי							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרת הכוללת עבודה קבועה ורציפה בשיתוף רשויות הרווחה ומערכת המשפט / מערכת
אכיפת החוק (אמת מידה 1.3):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	פירוט הגופים מולם המסגרת הייתה בקשרי עבודה צמודה רב מקצועית (רשויות הרווחה, מערכת המשפט ומערכת אכיפת החוק). יש לפרט:	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם המסגרת	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





2. יציבות העסקת עובדים מקצועיים – (אמת מידה 1.4)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח יג' את רשימת העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי בתאריך 31.12.22 ובתאריך 31.12.21, המסתכמת במספר עובדים מקצועיים כאמור להלן.

2.1 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע בתאריך 31.12.21 הינו: _____ עובדים.

2.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריך 31.12.21 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 31.12.23 הינו: _____ עובדים מקצועיים.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 31.12.23 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בתאריך 31.12.21

2.3 מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע בתאריך 31.12.22 הינו: _____ עובדים.

2.4 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.1, מספר העובדים המקצועיים שהועסקו בתאריך 31.12.22 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 31.12.23 הינו: _____ עובדים.

אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 31.12.23 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל העובדים המקצועיים שהועסקו על ידי המציע בתאריך 31.12.22

לעניין זה, "עובדים מקצועיים" – עובדים שכירים מהמקצועות הבאים: עובדים סוציאליים, עובדים במקצועות הבריאות, עובדים פרא-רפואיים (מטפלים באמנות, בבעלי חיים וכיו"ב) אחיות, פסיכיאטרים ופסיכולוגים.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח יג'.

חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

עמוד 108, מתוך 210 עמודים





חתימה וחותמת

שם מלא של רואה-חשבון

תאריך

3. רציפות העסקת מדריכים – (אמת מידה 1.5)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח יג' את רשימת המדריכים, הורי הבית ואמהות הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי בתאריך 31.12.22 ובתאריך 31.12.21, המסתכמת במספר המדריכים הורי הבית ואמהות הבית כאמור להלן.

3.1 מספר המדריכים הורי הבית ואמהות הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע בתאריך 31.12.21 הינו: _____ מדריכים הורי בית ואמהות בית.

3.2 מתוך רשימת המדריכים הורי הבית ואמהות הבית הכלולים בסעיף 3.1, מספר המדריכים והורי הבית שהועסקו ע"י המציע בתאריך 31.12.21 והועסקו עד לתאריך 31.12.23 הינו: _____ מדריכים הורי בית ואמהות בית.

אחוז המדריכים הורי הבית ואמהות הבית שהועסקו עד לתאריך 31.12.23 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל המדריכים הורי הבית ואמהות הבית שהועסקו על ידי המציע בתאריך 31.12.21.

3.3 מספר המדריכים הורי הבית ואמהות הבית שהועסקו בכל המסגרות החוץ ביתיות שהופעלו על ידי המציע בתאריך 31.12.22 הינו: _____ מדריכים הורי בית ואמהות בית.

3.4 מתוך רשימת המדריכים הורי הבית ואמהות הבית הכלולים בסעיף 3.3, מספר המדריכים והורי הבית שהועסקו ע"י המציע בתאריך 31.12.22 והועסקו עד לתאריך 31.12.23 הינו: _____ מדריכים הורי בית ואמהות בית.

אחוז המדריכים הורי הבית ואמהות הבית שהועסקו עד לתאריך 31.12.23 הינו _____ אחוזים ביחס לכלל המדריכים הורי הבית ואמהות הבית שהועסקו על ידי המציע בתאריך 31.12.22.



תאריך עדכון:
04/06/2025



מכרז פומבי מספר 1136/2025

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח יג'.
חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימה וחותמת
-------	----------------------	--------------

עמוד 110, מתוך 210 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





4. **התחייבות להעמדת יחידות מתבגרים (אמת מידה 1.6)**
אני הח"מ מתחייב בשם המציע כי לצורך המקלט עבור נשים וילדיהן יועמדו _____ יחידות מתבגרים העומדים בכל הדרישות המפורטות בנספח כא'8 ובאמת מידה 1.6.

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

5. **חתימת המציע ואישור עורך-דין**

חתימת המציע		
תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





נספח יג' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: רציפות העסקת עובדים מקצועיים מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע

אנו משרד רואה-חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי (להלן – "המכרז")), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים ומדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע בסעיפים 2.2, 2.4, 3.2, 3.4 לנספח יב', המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה כאמור הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר רציפות העסקת עובדים מקצועיים, מדריכים והורי בית במסגרות החוץ ביתיות שהופעלו ו/או מופעלות על ידי המציע משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר על ידי לשכת רואי החשבון בישראל.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





נספח יד' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהלת מקלט			

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של מנהלת המקלט המוצעת, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונה, כישוריה ומיומנותיה.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתה של מנהלת המקלט המוצעת בתנאי הסף וניקודה באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע



תאריך עדכון:
04/06/2025



מכרז פומבי מספר 1136/2025

- בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.

עמוד 114, מתוך 210 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





1. מנהלת המקלט המוצעת

- 1.1 מנהלת המקלט המוצעת עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.6.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהלת המקלט המוצעת: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3 מספר תעודת זהות: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.6.1.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

עמוד 115, מתוך 210 עמודים





תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.6.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הפסיכולוגיים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.9. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

הכשרה בתחום אלימות במשפחה

שם ההכשרה: _____

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

היקף ש"ל בקורס: _____

הכשרה לעו"ס חוק נוער





שם ההכשרה: _____

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

היקף ש"ל בקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.10. האם מנהלת המקלט המוצעת במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של

המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מנהלת המקלט המוצעת במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

מנהלת המקלט המוצעת במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד.

מנהלת המקלט המוצעת במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

_____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהלת המקלט המוצעת בעבודה טיפולית במסגרות חוץ ביתיות לילדים, נוער, צעירים או

מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה (סעיף 3.2.6.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):



תאריך עדכון:
04/06/2025



מרכז פומבי מספר 1136/2025

שם הגוף / ניתן הארגון לו שירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהלת המקלט המוצעת	השירותים שניתנו כללו עבודה טיפולית	השירותים ניתנו במסגרת חוץ ביתית	אוכלוסיית היעד כללה ילדים, נוער, צעירים או מבוגרים במצבי סיכון, סכנה או מצוקה	תאריך מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>							

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 118, מתוך 210 עמודים





1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהלת המקלט המוצעת ב עבודה טיפולית עם נשים נפגעות אלימות ו/או ילדיהן או נערות נפגעות אלימות (אמת מידה 2.2):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (חודש)	אוכלוסיית היעד	השירותים שניתנו כללו עבודה טיפולית	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהלת המקלט המוצעת	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> נשים נפגעות אלימות ו/או ילדיהן <input type="checkbox"/> נערות נפגעות אלימות	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
							<input type="checkbox"/> נשים נפגעות אלימות ו/או ילדיהן <input type="checkbox"/> נערות נפגעות אלימות	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
							<input type="checkbox"/> נשים נפגעות אלימות ו/או ילדיהן <input type="checkbox"/> נערות נפגעות אלימות	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		
							<input type="checkbox"/> נשים נפגעות אלימות ו/או ילדיהן <input type="checkbox"/> נערות נפגעות אלימות	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא		

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.13. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהלת המקלט המוצעת בניהול צוות מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות (אמת מידה 2.3, תת סעיף 2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהלת המקלט המוצעת	מספר אנשי הצוות שנוהלו על ידי המנהלת בכל שנה	תחילת מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מנהלת המקלט המוצעת

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז

עמוד 120, מתוך 210 עמודים



תאריך עדכון:
04/06/2025



מכרז פומבי מספר 1136/2025

- מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מנהלת מקלט.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהלת מקלט כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהלת מקלט עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהלת המקלט המוצעת

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 121, מתוך 210 עמודים



תאריך עדכון:
04/06/2025



מכרז פומבי מספר 1136/2025

2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 122, מתוך 210 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח טז' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.5 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2(ב)א לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכונן פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זחה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח יח' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יט' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 24 להסכם המצורף בנספח כא' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.6 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח כ' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח כא' הסכם התקשרות

(סעיף 5.6 למכרז)

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד אחד

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים (להלן: "המבנה" או "המקלט");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הנשים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המקלט;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

- הצהרות יסוד של הצדדים**
 - 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
 - 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במקלט; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו

עמוד 130, מתוך 210 עמודים





1.3 פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המקלט.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המקלט ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2 כי המבנה או המבנים בהם שוכן המקלט והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המקלט במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המקלט בהתאם להסכם זה.
- 2.6 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.3 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.4 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.5 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.9 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.





- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.9.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הנשים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.9.2. יעביר את כל המידע על הנשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.9.3. יסיים את כל הדיווחים על הנשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.9.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.9.5. יידע ויכין את הנשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.9.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.9.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.9.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.9.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.9.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.9.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.9.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.3 לעיל.

4. ייעוד המקלט

המקלט מיועד עבור נשים נפגעות אלימות וילדיהן, הזקוקים להגנה פיזית ולביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי בשעת משבר וסיוע משפטי במהלך שהותן במקלט ולקראת שיקומן בקהילה ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת הנשים

- 5.1. מכסת הנשים המרבית הינה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 5.2. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.3 למכרז.





- 5.3. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.4. המקלט יופעל בהתאם למפורט להלן:
- 5.4.1. אוכלוסיית היעד עבודה מיועד המקלט הינה נשים מהאוכלוסייה הדתית והחרדית.
- 5.4.2. במקלט יוכלו לשהות בו זמנית 12 נשים וילדיהן. מובהר כי יינתן שיפוי בגין אישה עם 6 ילדים ומעלה באמצעות תשלום גלובאלי בגובה עלות השמה חודשית ובהתאם לימי השהייה.
- 5.5. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.6. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המקלט. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים נשים במספר כלשהו. קצב אכלוס המקלט יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו יהיו או יטופלו מספר כלשהו של נשים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הנשים למקלט תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הנשים ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1. תעריפים

6.1.1. עבור הפעלת המקלט ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל אישה וילדיה שתטופל במקלט במשך חודש שלם, כולל סל השירותים, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-07/2024), ישלם המשרד כדלהלן, בהתאם למאפייני האישה השוהה במקלט:

סוג תעריף	תעריף פרטי (לגוף המחויב במע"מ)	תעריף ציבורי (לגוף הפטור ממע"מ)
אישה ללא הבטחת הכנסה	26,138 ₪	24,219 ₪
אישה עם הבטחת הכנסה	25,174 ₪	23,260 ₪
אישה ומתבגרים ללא הבטחת הכנסה	30,766 ₪	28,458 ₪
אישה ומתבגרים עם הבטחת הכנסה	29,802 ₪	27,499 ₪

6.1.2. הנ"ל עד למספר הנשים המרבי שיאושר על ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל. מובהר כי יינתן שיפוי בגין אישה עם 6 ילדים ומעלה באמצעות תשלום גלובאלי בגובה עלות השמה חודשית ובהתאם לימי השהייה.

6.1.3. כחלק מהתעריף לאישה ללא הבטחת הכנסה ישולמו דמי כיס לאישה. סכום דמי הכיס שיועבר לאישה יהיה 927 ₪. סכום זה יתעדן על ידי המשרד מעת לעת, כאשר הספק מחוייב להעביר את הסכום במלואו בהלימה למרכיב שמועבר על ידי המשרד בגין דמי כיס.

6.1.4. בנוסף לתעריפים לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות והוכחת תשלום. במקרה של מבנה בבעלות הספק, המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום החזר לא יעלה על סך של 1,092 ₪ (נכון לתאריך 01/2024) במכפלת פוטנציאל מספר המכסות שבהסכם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושמים בו.





- מובהר כי במקרה שהמבנה הינו בבעלות הרשות המקומית לא ישולם שכר דירה כמפורט לעיל, אלא ישולם עבור אחזקת המבנה השוטפת בהתאם למפורט להלן, עבור כל מושם:
- 6.1.4.1. עבור גוף ציבורי: 239 ₪
 - 6.1.4.2. עבור גוף פרטי: 280 ₪.
 - 6.1.5. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
 - 6.1.6. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנשים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
 - 6.1.7. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות גלויות.
 - 6.1.8. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
 - 6.1.9. במקרים בהם דרישות ההשכלה של תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כאמור בסעיף 2.7.6.4.2.2 למכרז:
 - 6.1.9.1. במקרה של העסקת פסיכולוג – על הספק להעמיד פסיכולוג בהיקף המשרה הנדרש עבור תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כמפורט בטבלה בסעיף 2.7.7 למכרז.
 - 6.1.9.2. במקרה של העסקת מטפל בעל תואר אקדמי ראשון בכל תחום + תעודה בטיפול רגשי באמצעים שאינם וורבליים כגון טיפול באמנות, דרמה, בעלי חיים, מוזיקה, תנועה, תיאטרון וכיוצא בזה- הספק יידרש להציג למשרד את החשבונות בגין העסקת המטפל כהוכחת תשלום. הסכום לשעה לא יעלה על התעריף השעתי למטפל זה על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מספר השעות שבהן יועסק המטפל יהיה כך שהכפלת שעות הטיפול שניתנו בתעריף השעתי לפי הוראת התכ"ם או בפועל כנמוך לא יפחת מהעלות הכספית למשרת עובד סוציאלי בכיר בתעריף.
 - 6.1.10. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המקלט לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לרבות, אך לא רק, בגין: תקן כח-האדם, אבחונים וטיפולים פסיכולוגיים, אחזקת בית, אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים, ביטוח, הכשרת עובדים, מינהלות, הסעות עובדים, עזרה ראשונה, היגיינה, תרופות, בדיקות רפואיות (סמים ואלכוהול מחלות זיהומיות), ציוד אישי וביגוד, נסיעות, מזון, דמי כיס לאישה, כביסה, פעילות פנאי, תשלומים לבית ספר וציוד לימודי, סיוע משפטי ויצירת גמישות תפעולית, התייקרויות למיניהן וכיוצא-בזה. לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
 - 6.1.11. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
 - 6.1.12. התשלום יתבצע על פי השמות חתומות על ידי הרשויות המקומיות, השותפות בתקצוב ובאחריות לטיפול המקצועי, החל מהפניית האישה למקלט וקבלתה,





במהלך השהות, בזמן עזיבת המקלט, היציאה לדירת מעבר וכיוצא בזה.

6.2. תנאי תשלום

6.2.1. קליטת האישה – דיווח:

- 6.2.1.1. על המקלט לדווח על הגעתה של אישה במערכת המחשב "ניהול טיפול במקלטים" תוך 24 שעות מזמן הגעתה.
- 6.2.1.2. עם דיווח המקלט במערכת המחשב יישלח באופן אוטומטי למשרד טופס השמה אלקטרוני עבור חודשיים ראשונים, וההשמה תיקלט במערכת מסר.
- 6.2.1.3. במקביל לדיווח המקלט במערכת המחשב, על המקלט להעביר למחלקה לשירותים חברתיים אליה שייכת האישה טופס הארכת השמה ידני ל-4 חודשים נוספים (מתאריך סיום החודשיים הראשונים).
- 6.2.1.4. עם עזיבת האישה את המקלט, יש לדווח על כך מיידית.

6.2.2. השלמת מקום:

השלמת מקום היא הפער בין ימי שהייה המדווחים במערכת המחשב "ניהול טיפול במקלטים" (ע"פ סעיף 6.2.1 לעיל) עבור חודש קלנדרי מלא לבין מספר ימי שהייה מלאים של 10 נשים בחודש. במצב של הרחבת ההתקשרות, השלמת המקום תישאר עבור 10 נשים.

השלמת המקום מותנית בהגשת דיווח הוצאות למשרד על מלוא הוצאות הכלולות במודל התעריף כולל כח אדם ואחזקה. דוח מאזן בוחן חודשי מפורט כאמור יישלח כל חודש לתקציבאית השירות. התשלום יהיה עד לגובה ההוצאה המאושרת בפועל או בהתאם לתעריף עבור 10 נשים, כנמוך מביניהם

6.2.3. התשלום החודשי יחושב על בסיס שני מרכיבים:

- 6.2.3.1. תשלום בגין השמות הקלוטות במסר בגין החודש הקודם.
- 6.2.3.2. תשלום השלמת מקום כפי שמפורט בסעיף 6.2.2 לעיל ישולם כעבור חודשיים.
- 6.2.4. התשלום לספק יהיה לפי מספר הנשים, אשר שהו במקלט, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למקלט) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.5. עבור נשים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית האישה במקלט.
- 6.2.6. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו אישה עזבה את המקלט והטיפול בה הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.
- 6.2.7. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 6.2.8. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד





- רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד. מודגש כי המשרד יהיה רשאי לקזז תשלומים ששולמו לספק עבור דמי כיס במקרה של אי דיווח על שינוי סטטוס של אישה ותחילת קבלה של הבטחת הכנסה עבורה, כנדרש בסעיף 2.3.1.14.3 למכרז.
- 6.2.9 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2.10 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.11 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 31 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 6.2.12 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.13 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המקלט.
- 6.2.14 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.15 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הנשים, השוהים במקלט.
- 6.2.16 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3 **מועדי התשלום**
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הנשים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
7. **קיצוז**
הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
8. **מנגנון הפניית, קליטת והוצאת נשים מהמקלט**
8.1 הנשים יופנו למקלט על ידי העובדים הסוציאליים ברשויות המקומיות ובכפוף לקריטריונים שנקבעו בהוראת תע"ס 3.8. במקרים של חילוקי דעות באשר להתאמתה של אישה להשתלבות במקלט, שיקול דעתו של המשרד הוא הקובע.
8.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק נשים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח





- קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.3 הספק מתחייב לקלוט במקלט את כל הנשים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו אישה זאת או אחרת, אם הוא סבור כי אישה זאת אינה מתאימה למקלט.
- 8.4 היה והספק יבקש להוציא אישה כזאת או אחרת מהמקלט יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת אישה מהמקלט בפרט אשר מפורט בנספח ט"ו בהוראת התע"ס 3.8.
- 8.5 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק אישה מהמקלט ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.6 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת אישה מהמקלט בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
- 9. השירותים שיינתנו לנשים במקלט**
- 9.1 הספק מתחייב לתת לנשים במקלט את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הנשים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה/ים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 9.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במקלט בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.4 משך הזמן הממוצע של שהות כל אישה וילדיה במקלט הוא בין שלושה לשישה חודשים. הארכת משך שהייה מעבר לשישה חודשים מחייבת אישור פיקוח מחוזי, כמפורט בהוראת תע"ס 3.8.
- 9.5 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.6 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המקלט ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.
- 10. פיקוח המשרד**
- 10.1 הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2 נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במקלט, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו במקלט, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגי המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.





- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המקלט בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 10.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 10.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המקלט כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.7. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש. מנהל המקלט יפיק דוחות, שימשו את הנהלת האגף ומפקחיה בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במקלט ויגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.
- 10.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המקלט כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת אישה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למקלט או על-ידי אישה או אדם אחר הקשור למקלט, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.13. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הנשים. יודגש כי עיון בתיקי הנשים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המקלט.
- 10.14. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.15. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות





- לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 12.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 12.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 12.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 12.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת.
- 12.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
- 12.3.3. השתלבות והישגים.
- 12.3.4. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
- 12.3.5. יציבות ואיכות כוח האדם.
- 12.3.6. איכות החיים של האישה במקלט.
- 12.3.7. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 12.3.8. עמידה בנהלים
- 12.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 12.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 12.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 12.4.3. כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של אישה;
- 12.4.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 12.4.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 12.5. הנתונים שיאספו על ידי המשרד יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדין בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

13. סטטיסטיקה ודוחות

- 13.1. מנהלת המקלט תמלא את כל הפרטים הנדרשים אודות נשים וילדים מרגע קבלת הפנייה, במערכת שתועמד על ידי המשרד ולספק תינתן גישה אליה. כמו כן, תדאג מנהלת המקלט להשלים ולעדכן פרטים במהלך שהות האישה וילדיה במקלט.





- 13.2. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המקלט באותו חודש, על פי דרישות המשרד, ובין היתר לגבי הנושאים הבאים:
- 13.3. הכשרות והדרכות שנערכו לאנשי הצוות;
- 13.4. תכניות העשרה פנאי וקידום שנערכו עבור הנשים וילדיהן;
- 13.5. תכניות טיפוליות ביחס לכל אישה (אבחון, תכנית טיפול, סוגי התערבות ותוצאות);
- 13.6. תכניות טיפוליות ביחס לכל ילד (אבחון, תכנית טיפול, סוגי התערבות ותוצאות).
- 13.7. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל אישה במקלט, לרבות כל כניסה ועזיבה של אישה את המקלט, בהתאם להנחיות המשרד.
- 13.8. בנוסף, בכל זמן נתון תפורט במקלט באופן מרוכז זמין לעיון מידי של הצוות, הנשים והפיקוח, רשימת הנשים השוהות כמפורט בסעיף 2.3.2.1 למכרז, וכן תכניות עבודה שבועית המפרטת תוכן וכוח אדם.
- 13.9. הספק מתחייב להעביר למשרד דו"חות טיפוליים / דו"ח סיכום טיפול, בהתייחס לכל אישה וילדיה השוהים במקלט, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 13.10. מנהלת המקלט תעביר חומרים מקצועיים שימשו את הנהלת האגף ומפקחי האגף בהתאם לדרישות האגף. חומרים מקצועיים ודוחות שיועברו בעתיד נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במקלט ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד, וזאת בנוסף למילוי כל הנתונים הנדרשים on-line בתוכנת המחשב "ניהול טיפול".
- 13.11. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד באמצעות דואר אלקטרוני ובכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 13.12. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנשים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למקלט וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 13.13. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי בתחילת ההתקשרות, ולאחר מכן, לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למקלט נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות תוכניות פיתוח ומקורות מימון, השתלמויות וימי עיון, גיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 13.14. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 14. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 14.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 14.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 14.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.





- 15. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 15.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מיסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 15.2. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 15.4. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 15.5. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת המקלט והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.
- 16. מועדי אספקת השירותים**
- המקלט יפעל בכל ימות השנה, 24 שעות ביממה.
- 17. התחייבות למתן שירות מלא**
- 17.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 17.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 18. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 18.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 18.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המקלט ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 18.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 18.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במקלט כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 18.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959





- 18.6. לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 18.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במקלט אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במקלט.
- 18.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בנשים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 18.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 18.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים במקלט, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 18.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 18.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 18.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 18.14. הספק ידאג לתכנית שנתית להכשרה ולפיתוח כוח אדם במסגרת התקינה של הצוותים וכחלק ממרכיבי האחזקה, הכוללת לכל הפחות:
- 18.15. מתן הדרכה אישית של 1.5 שעות בשבועיים לעובדת סוציאלית לטיפול בנשים ואיש/אשת טיפול בילדים. בנוסף, תינתן הדרכה אישית ו/או קבוצתית של 1.5 שעות בשבועיים לאם בית ולעובד ילדים. הדרכות אלו יהיו באחריות **מנהלת המקלט**.
- 18.16. מתן הדרכה אישית של 2 שעות חודשיות למנהלת המקלט שתינתן על ידי איש מקצוע חיצוני העומד, לכל הפחות, בדרישות ההשכלה והניסיון של מנהלת המקלט כמפורט בסעיף 3.2.6.1 למכרז ובכפוף לקבלת אישור המשרד בהתאם למפורט בסעיף 1.2.9 למכרז.
- 18.17. מתן הדרכה קבוצתית של 1.5 שעות פעם בחודש לכל הצוות המקצועי על ידי העובדת הסוציאלית של בריאות הנפש מטעם הספק.
- 18.18. על הספק לוודא הכשרת כל הצוות להגשת עזרה ראשונה בסיסית על ידי ספק מורשה פעם בשנתיים.
- 18.19. כמו כן, על הספק לאשר לעובדיו להשתתף **בהשתלמויות מטעם המשרד**, והדבר יהיה במסגרת יום העבודה הרגיל של העובד.
- 18.20. מובהר כי ההשתלמויות מטעם המשרד יהיו במימון המשרד ובכפוף לנהליו.
- 18.21. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 18.22. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 18.23. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 18.24. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי





עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
18.25. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכוח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח כא'4 להסכם זה.

19. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

19.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, אבטחה, גינון, הסעות ואחזקה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך מתן שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. מובהר כי אנשי הטיפול – העובדים הסוציאליים, העובדים הפרא-רפואיים, הפסיכולוג, הפסיכיאטר ועורך הדין שיועסקו על ידי הספק יוכלו להיות עובדים עצמאיים שאינם שכירים מטעם הספק, תוך קבלת אישור המשרד מראש ובכתב.

19.2. האמור בסעיפים 19.3 עד 19.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

19.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

19.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

19.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

19.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

19.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

19.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

19.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

19.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

20. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

20.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב





- למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 20.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 20.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

21. שימוש בכלים ובחומרים

- 21.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המקלט את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 21.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במקלט, ירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 21.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במקלט, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 21.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

22. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 22.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 22.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

23. נזיקין

- 23.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 23.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 23.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

24. חובת ביטוח

- 24.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

24.1.1. ביטוח חבות מעבידים





- 24.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 24.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 24.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 24.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 24.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 24.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 24.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 24.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 24.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 24.1.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 24.1.2.6. פסיכיאטר, פסיכולוג, עו"ס, אנשי חינוך, מטפלים, מדריכים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 24.1.2.7. כל השוהים במקלטים, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 24.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 24.1.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 24.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 24.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן לשם מתן הגנה פיזית וביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי וסיוע משפטי לנשים לקראת שיקומן בקהילה, אבחונים וטיפולים פסיכולוגיים לנשים ולילדים, אבחון, ייעוץ וטיפול פסיכיאטרי, פעילויות בתחום העשרה וקידום איכות הלימדה של הילדים במקלט, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד





- 24.1.3.3. הרווחה והביטחון החברתי.
גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- ככל ופוליסת האחריות המקצועית הרפואית תוצג על ידי הפסיכיאטר בנפרד, בגבולות האחריות הנדרשים לעיל ובתנאים שלהלן, יהא על הספק להציג פוליסת אחריות מקצועית עבור יתר השירותים, בגבולות אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.**
- 24.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 24.1.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- 24.1.3.4.2. מרמה ואי יושר של עובדים, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
- 24.1.3.4.3. פגיעה בפרטיות.
- 24.1.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 24.1.3.4.5. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 24.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

24.1.4. **ביטוח רכוש**

הספק יבטח את המבנים בהם יינתנו השירותים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם, וכן את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל כנגד סיכוני גניבה, פריצה ושוד.

לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכלפי השוהים במסגרת. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

24.1.5. **ביטוחים נוספים:**

הספק מתחייב לוודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות





השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

כללי 24.1.6.

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

24.1.6.1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד

הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

24.1.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא

יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של

60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

24.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או

חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי

ועובדיהם וכן כלפי השוהים במקלטים ובלבד שהויתור לא יחול

לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

24.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור

הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי

הפוליסה.

24.1.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על

הספק.

24.1.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את

אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת

ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא

הזכויות על פי הביטוח.

24.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא

יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח

אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

24.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

24.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה

והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק

מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל

- משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.

24.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה

והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום

בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר

שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

24.4. מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ים לצמצם את התחייבויות הספק

לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/ הביטוח

שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן.

הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה

ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן

בביטוחים כנדרש לעיל.

24.5. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק

בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא





- לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 24.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 24.7. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- 24.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 24.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 25. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 25.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי המקלט מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבות של המשרד.
- 25.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 25.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במקלט, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 26. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 26.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בנשים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הנשים עצמן, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בנשים לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 26.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את





- השירותים לבין המשרד.
- 26.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 26.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה ילד נוער והשמות מיוחדות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 27. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 27.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 27.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 28. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 28.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 28.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 28.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח כ'4 להסכם זה.
- 29. העברת זכויות**
- 29.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 29.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 29.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 30. נציג המשרד**
- 30.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת אגף בכיר חוץ ביתי, משפחה ילד נוער והשמות מיוחדות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 30.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.





31. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 31.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 31.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 31.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 31.1.3 להוציא את כל הנשים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 31.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 31.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 31.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתב יחסי ציבור
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.2.7 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.7 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם
במקרה של אי העמדת הסעה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 5,000 לאחר התראה ראשונה. ככל שהספק לא יעמיד הסעה לאחר מכן, הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ובנוסף ייגבה פיצוי מוסכם בסך 20,000 ₪.	אי העמדת הסעה במקרה המחייב הסעות
במקרה של הגשת תכנית בפורמט לא תקין	הגשת תכנית עבודה שנתית שלא

עמוד 150, מתוך 210 עמודים





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
ייגבה פיצוי בסך אחוז אחד מתשלום חודשי. ככל שלא יתקן הספק את תכנית העבודה יעלה הפיצוי באחוז אחד בכל שבועיים עד הגשת התכנית המתוקנת.	בפורמט הנדרש

- 31.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 31.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 31.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 31.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.11 לעיל.
- 31.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 31.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 31.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 31.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.3 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 18, 22, 28, 29, 32, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 31.1.1 עד 31.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 31.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 32 להלן.

32. ערבות

- 32.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בשיעור 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ.
- 32.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 32.3 הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 32.4 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.





- 32.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 32.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 32.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 32.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

33. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

34. כתובות והודעות

- 34.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 34.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 34.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

35. ביקורת

- 35.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המקלט, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 35.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 35.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנם הפיננסי של הספק ושל המקלט, לוודא שהתשלום שמועבר למקלט עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח





- 35.4. על עמידת הספק והמקלט בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 35.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 35.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 35.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 35.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 35.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 35.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

36. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כויתור על אותה זכות.

37. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

38. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

- 38.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המקלט לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 38.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יזכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה

מנכ"ל המשרד

עמוד 153, מתוך 210 עמודים



תאריך עדכון:
04/06/2025



מכרז פומבי מספר 1136/2025

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

עמוד 154, מתוך 210 עמודים





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 27 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 1136/2025.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/___.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ___/___/___ ועד ליום ___/___/___ [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, אשר שייכות לאוכלוסייה הדתית והחרדית, לשם מתן הגנה פיזית וביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי וסיוע משפטי לנשים לקראת שיקומן בקהילה, ב _____ [מיקום המקלט יפורט לאחר בחירת הזוכה].





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 1136/2025 הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי:

עבור הפעלת המקלט ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן: עבור כל אישה שתטופל במקלט במשך חודש שלם, כולל סל השירותים, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-07/2024), ישלם המשרד כדלהלן, בהתאם למאפייני האישה השוהה במקלט:

סוג תעריף	תעריף פרטי (לגוף המחויב במע"מ)	תעריף ציבורי (לגוף הפטור ממע"מ)
אישה ללא הבטחת הכנסה	26,138 ₪	24,219 ₪
אישה עם הבטחת הכנסה	25,174 ₪	23,260 ₪
אישה ומתבגרים ללא הבטחת הכנסה	30,766 ₪	28,458 ₪
אישה ומתבגרים עם הבטחת הכנסה	29,802 ₪	27,499 ₪

בנוסף לתעריפים לעיל המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות והוכחת תשלום. במקרה של מבנה בבעלות הספק, המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום החזר לא יעלה על סך של 1,092 ₪ (נכון לתאריך 01/2024) במכפלת פוטנציאל מספר המכסות שבהסכם. כל זאת בכפוף להתאמת המבנה ויכולתו להכיל את מספר המושמים בו.

מובהר כי במקרה שהמבנה הינו בבעלות הרשות המקומית לא ישולם שכר דירה כמפורט לעיל, אלא ישולם עבור אחזקת המבנה השוטפת בהתאם למפורט להלן, עבור כל מושם:

עבור גוף ציבורי: 239 ₪

עבור גוף פרטי: 280 ₪.

מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנשים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

השלמת מקום:

השלמת מקום היא הפער בין ימי שהייה המדווחים במערכת המחשב "ניהול טיפול במקלטים" (ע"פ סעיף 6.2.1 לעיל) עבור חודש קלנדרי מלא לבין מספר ימי שהייה מלאים של 10 נשים בחודש. במצב של הרחבת ההתקשרות, השלמת המקום תישאר עבור 10 נשים.

השלמת המקום מותנית בהגשת דיווח הוצאות למשרד על מלוא ההוצאות הכלולות במודל התעריף כולל





כח אדם ואחזקה. דוח מאזן בוחן חודשי מפורט כאמור יישלח כל חודש לתקציבאית השירות. התשלום יהיה עד לגובה ההוצאה המאושרת בפועל או בהתאם לתעריף עבור 10 נשים, כנמוך מביניהם

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

1.1 תקן תעריף – נשים ללא הבטחת הכנסה

1.1.1 תעריף ציבורי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	24,218.58 ₪
שם תעריף	נשים מוכות_מקלט בינוני
סמל תעריף	272
סוג מסגרת	מקלט/מחסה
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	12
תאריך	07/2024

1.1.1.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	1.500	8,909.000	13,363.50
רופא	0.150	17,443.000	2,616.45
פסיכולוג	0.250	11,761.000	2,940.25
עובד סוציאלי בכיר	2.810	13,060.000	36,698.60
מנהל 1	1.000	13,867.000	13,867.00
מטפל א	1.000	8,224.000	8,224.00
מדריך 1	2.000	8,870.000	17,740.00
אמרכל	0.500	7,627.000	3,813.50
אם בית 1	5.320	10,260.000	54,583.20
סה"כ	14.530		153,846.50

במקרים בהם דרישות ההשכלה של תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כאמור בסעיף 2.7.6.4.2.2 למכרז:





במקרה של העסקת פסיכולוג – על הספק להעמיד פסיכולוג בהיקף המשרה הנדרש עבור תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כמפורט בטבלה בסעיף 2.7.7 למכרז. במקרה של העסקת מטפל בעל תואר אקדמי ראשון בכל תחום + תעודה בטיפול רגשי באמצעים שאינם וורבליים כגון טיפול באמנות, דרמה, בעלי חיים, מוזיקה, תנועה, תיאטרון וכיוצא בזה- הספק ידרש להציג למשרד את החשבונות בגין העסקת המטפל כהוכחת תשלום. הסכום לשעה לא יעלה על התעריף השעתי למטפל זה על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מספר השעות שבהן יועסק המטפל יהיה כך שהכפלת שעות הטיפול שניתנו בתעריף השעתי לפי הוראת התכ"ם או בפועל כנמוך לא יפחת מהעלות הכספית למשרת עובד סוציאלי בכיר בתעריף.

1.1.1.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	53,461.66
סה"כ כולל עלות מעסיקים	207,308.16
עלות שכר לנפש	17,275.68

1.1.1.3 סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 5,166.84 ₪.

1.1.1.4 שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	897.70
תעריף	23,340.22
מעמ	878.36

1.1.2 תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	26,138.06 ₪
שם תעריף	נשים מוכות_מקלט בינוני
סמל תעריף	272
סוג מסגרת	מקלט/מחסה
בעלות	פרטי
מספר דיירים	12
תאריך	07/2024





1.1.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	1.500	8,909	13,364
רופא	0.150	17,443	2,616
פסיכולוג	0.250	11,761	2,940
עובד סוציאלי בכיר	2.810	13,060	36,699
מנהל 1	1.000	13,867	13,867
מטפל א	1.000	8,224	8,224
מדריך 1	2.000	8,870	17,740
אמרכל	0.500	7,627	3,814
אם בית 1	5.320	10,260	54,583
סה"כ	14.530		153,847

במקרים בהם דרישות ההשכלה של תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כאמור בסעיף 2.7.6.4.2.2 למכרז:

במקרה של העסקת פסיכולוג – על הספק להעמיד פסיכולוג בהיקף המשרה הנדרש עבור תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כמפורט בטבלה בסעיף 2.7.7 למכרז. במקרה של העסקת מטפל בעל תואר אקדמי ראשון בכל תחום + תעודה בטיפול רגשי באמצעים שאינם וורבליים כגון טיפול באמנות, דרמה, בעלי חיים, מוזיקה, תנועה, תיאטרון וכיוצא בזה- הספק יידרש להציג למשרד את החשבוניות בגין העסקת המטפל כהוכחת תשלום. הסכום לשעה לא יעלה על התעריף השעתי למטפל זה על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מספר השעות שבהן יועסק המטפל יהיה כך שהכפלת שעות הטיפול שניתנו בתעריף השעתי לפי הוראת התכ"ם או בפועל כנמוך לא יפחת מהעלות הכספית למשרת עובד סוציאלי בכיר בתעריף.

1.1.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	41,923
סה"כ כולל עלות מעסיקים	195,770
עלות שכר לנפש	16,314

1.1.2.3. סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף, כולל: 5,167 ₪.

1.1.2.4. שונות



פירוט	סעיף
859	רווח 4.0 %
22,340	תעריף עם רווח וללא מעמ
3,798	מעמ

1.2 תקן תעריף – נשים עם הבטחת הכנסה

1.2.1 תעריף ציבורי

פירוט	סעיף
23,260 ₪	סך הכל תעריף
נשים מוכות זכאיות ה"ה	שם תעריף
294	סמל תעריף
מקלט/מחסה	סוג מסגרת
ציבורי	בעלות
12	מספר דיירים
07/2024	תאריך

1.2.1.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	1.500	8,909	13,364
רופא	0.150	17,443	2,616
פסיכולוג	0.250	11,761	2,940
עובד סוציאלי בכיר	2.810	13,060	36,699
מנהל 1	1.000	13,867	13,867
מטפל א	1.000	8,224	8,224
מדריך 1	2.000	8,870	17,740
אמרכל	0.500	7,627	3,814
אם בית 1	5.320	10,260	54,583
סה"כ	14.530		153,847

עמוד 160, מתוך 210 עמודים





במקרים בהם דרישות ההשכלה של תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כאמור בסעיף 2.7.6.4.2.2 למכרז:

במקרה של העסקת פסיכולוג – על הספק להעמיד פסיכולוג בהיקף המשרה הנדרש עבור תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כמפורט בטבלה בסעיף 2.7.7 למכרז.

במקרה של העסקת מטפל בעל תואר אקדמי ראשון בכל תחום + תעודה בטיפול רגשי באמצעים שאינם וורבליים כגון טיפול באמנות, דרמה, בעלי חיים, מוזיקה, תנועה, תיאטרון וכיוצא בזה- הספק יידרש להציג למשרד את החשבונות בגין העסקת המטפל כהוכחת תשלום. הסכום לשעה לא יעלה על התעריף השעתי למטפל זה על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מספר השעות שבהן יועסק המטפל יהיה כך שהכפלת שעות הטיפול שניתנו בתעריף השעתי לפי הוראת התכ"ם או בפועל כנמוך לא יפחת מהעלות הכספית למשרת עובד סוציאלי בכיר בתעריף.

1.2.1.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	53,462
סה"כ כולל עלות מעסיקים	207,308
עלות שכר לנפש	17,276

1.2.1.3 סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 4,375 ₪.

1.2.1.4 שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0 %	866
תעריף	22,516
מעמ	744

1.2.2 תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	25,174 ₪
שם תעריף	נשים מוכות זכאיות ה"ה
סמל תעריף	294
סוג מסגרת	מקלט/מחסה
בעלות	פרטי
מספר דיירים	12

עמוד 161, מתוך 210 עמודים





סעיף	פירוט
תאריך	07/2024

1.2.2.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	1.500	8,909	13,364
רופא	0.150	17,443	2,616
פסיכולוג	0.250	11,761	2,940
עובד סוציאלי בכיר	2.810	13,060	36,699
מנהל 1	1.000	13,867	13,867
מטפל א	1.000	8,224	8,224
מדריך 1	2.000	8,870	17,740
אמרכל	0.500	7,627	3,814
אם בית 1	5.320	10,260	54,583
סה"כ	14.530		153,847

במקרים בהם דרישות ההשכלה של תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כאמור בסעיף 2.7.6.4.2.2 למכרז:

במקרה של העסקת פסיכולוג – על הספק להעמיד פסיכולוג בהיקף המשרה הנדרש עבור תפקיד איש/אשת טיפול בילדים כמפורט בטבלה בסעיף 2.7.7 למכרז. במקרה של העסקת מטפל בעל תואר אקדמי ראשון בכל תחום + תעודה בטיפול רגשי באמצעים שאינם וורבליים כגון טיפול באמנות, דרמה, בעלי חיים, מוזיקה, תנועה, תיאטרון וכיוצא בזה- הספק יידרש להציג למשרד את החשבונות בגין העסקת המטפל כהוכחת תשלום. הסכום לשעה לא יעלה על התעריף השעתי למטפל זה על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 בדבר התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. מספר השעות שבהן יועסק המטפל יהיה כך שהכפלת שעות הטיפול שניתנו בתעריף השעתי לפי הוראת התכ"ם או בפועל כנמוך לא יפחת מהעלות הכספית למשרת עובד סוציאלי בכיר בתעריף.

1.2.2.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	41,923
סה"כ כולל עלות מעסיקים	195,770
עלות שכר לנפש	16,314





1.2.2.3. סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 4,375 ₪.

1.2.2.4. שונות

פירוט	סעיף
828	רווח 4.0 %
21,516	תעריף
3,658	מעמ

1.3. מודל תוספתי לאישה עם מתבגרים

1.3.1. תקן תעריף – תעריף ציבורי

פירוט	סעיף
4,236 ₪	סך הכל תעריף
מקלטים לנשים וילדים	שם תעריף
מקלט/מחסה	סוג מסגרת
ציבורי	בעלות
07/2024	תאריך

1.3.1.1. תקן כוח אדם נדרש

עלות מודל	עלות משרה	היקף משרה	תואר המשרה
902 ₪	17,598 ₪	5.13%	עובד סוציאלי בכיר
844 ₪	11,952 ₪	7.06%	מדריך 1
746 ₪	15,848 ₪	4.71%	פסיכולוג
1,043 ₪	11,082 ₪	9.41%	רכז ספורט
3,535 ₪		26.30%	סה"כ

1.3.1.2. סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 465 ₪.

1.3.1.3. שונות





פירוט	סעיף
160	רווח 4.0 %
4,160	תעריף ללא מעמ
79	מעמ

1.3.2. תקן תעריף – תעריף פרטי

פירוט	סעיף
4,628 ₪	סך הכל תעריף
מקלטים לנשים וילדים	שם תעריף
מקלט/מחסה	סוג מסגרת
פרטי	בעלות
07/2024	תאריך

1.3.2.1. תקן כוח אדם נדרש

עלות מודל	עלות משרה	היקף משרה	תואר המשרה
852 ₪	16,619 ₪	5.13%	עובד סוציאלי בכיר
797 ₪	11,287 ₪	7.06%	מדריך 1
704 ₪	14,966 ₪	4.71%	פסיכולוג
985 ₪	10,465 ₪	9.41%	רכז ספורט
3,338 ₪		26%	סה"כ

1.3.2.2. סה"כ הוצאות אחזקה לתעריף: 465 ₪.

1.3.2.3. שונות

פירוט	סעיף
152 ₪	רווח 4.0 %
3,956 ₪	תעריף ללא מעמ
672 ₪	מעמ





בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

1. כללי

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכוח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
 - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
 - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
 - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;

עמוד 165, מתוך 210 עמודים





- 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.
- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.3. האמור בנהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפוטרופוסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום וביטחון.





- 5.7. מפקחי הדירור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרה.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל החלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרה על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מנהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי



לעובדים במסגרות.
דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.
6.3 באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.



נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק
המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

שם משפחה	שם אב	שם פרטי	מספר תעודת זהות

מצב משפחתי	מגדר	אזרחות	תאריך עליה	ארץ לידה	תאריך לידה	דת/לאום
<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

מעמד	הגדרת תפקיד	אגף/שירות
<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן		





הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמת לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

חתימת הבודק

מספר מזהה

השם המלא של

תואר משרת

תאריך

הבודק/ת

הבודק/ת

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

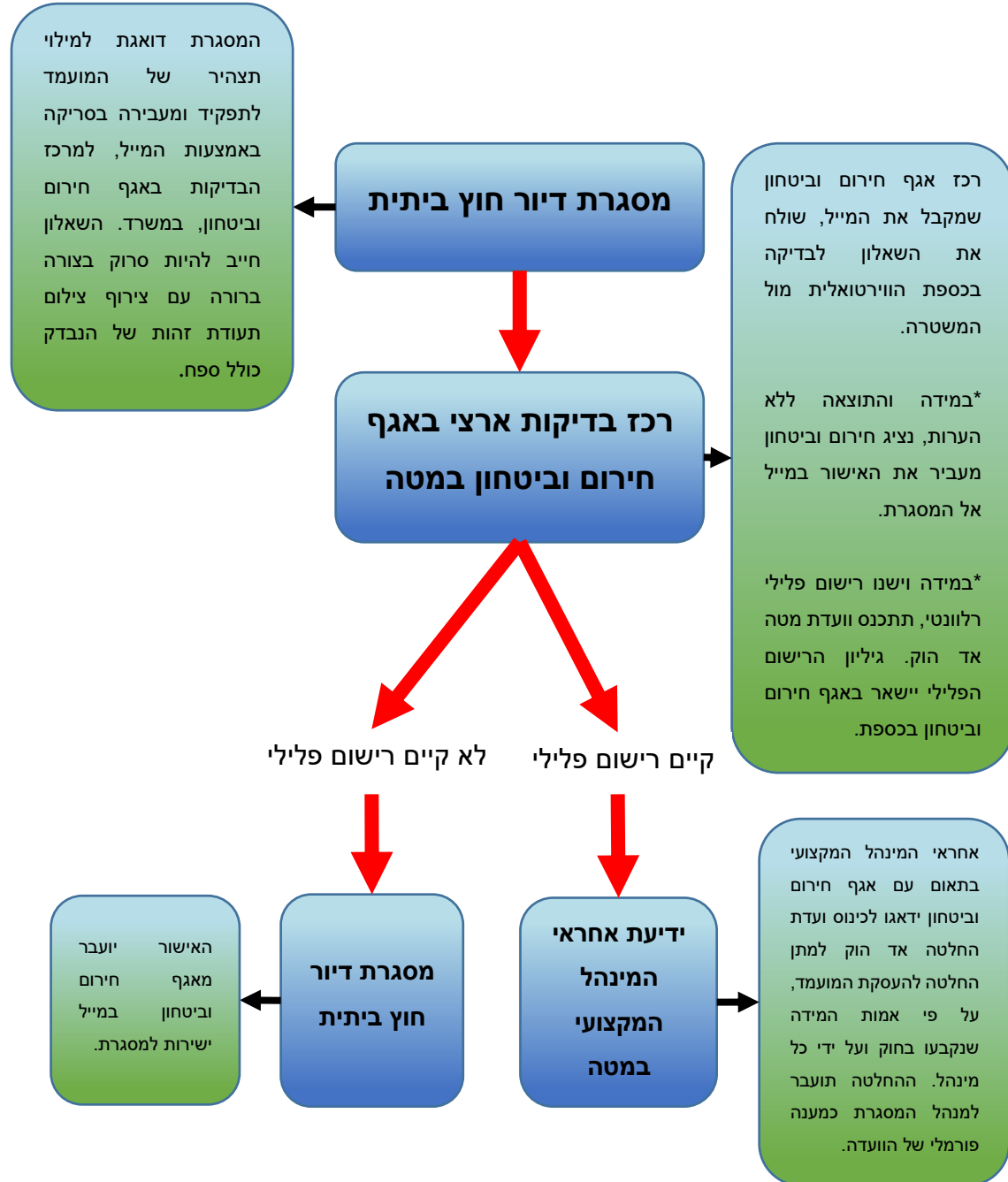
חתימה

שם מלא של הורה/אפוטרופוס

תאריך



נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות





נספח כא'1 פקוח ובקרה על תשומות כוח אדם במסגרות חוץ ביתיות

1. כללי

- 1.1. ההתקשרויות עם מפעילי מסגרות חוץ ביתיות מתבססות, בין השאר, על התחייבות המפעיל להעסיק כוח אדם האמור להפעיל את המסגרת, בהתאמה למאפייני המושמים בה.
- 1.2. בהתקשרות עם מפעיל מסגרת נקבע מספר המשרות שעליו לאייש בחלוקה לפי סוגי מקצועות ו/או עיסוקים ו/או תפקידים כך שהמושמים במסגרת יקבלו בעת המגורים בה טיפול ושירות מיטבי.
- 1.3. לכל מסגרת נקבעת מכסת מושמים מרבית (להלן: "המכסה") לפי מספר הנקלטים המרבי המאושר למסגרת. המכסה איננה יכולה להיות גדולה ממספר המיטות המרבי האפשרי להלנת המושמים במסגרת. מספר המיטות המרבי נקבע על בסיס שטח תקני סביר למושם, הנקבע על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד, לפי פרופיל המושמים במסגרת, בהתחשב בשטח המבנה בו פועלת המסגרת וכן על פי צרכי המשרד.
- 1.4. בתמורה לכל התחייבויותיו של מפעיל המסגרת כלפי המשרד, לרבות התחייבותו להעמיד את תשומות כוח האדם הנדרשות להפעלה סדירה ותקינה של המסגרת, מוגדרת בהסכם ההתקשרות עמו התמורה החודשית עבור כל מושם או עבור קבוצת מושמים במסגרת.
- 1.5. עמידת מפעיל המסגרת בהתחייבויותיו בכלל ובהתחייבותו להעמיד כוח האדם, במספר, בהרכב ובאיכות בהתאם לצורך, לאורך שעות היממה ובכל ימות השבוע בפרט, הם תנאי הכרחי לקיומם של שירותי רווחה איכותיים לאלה שנזקקים להשמה במסגרת חוץ ביתית, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים שקבע המשרד.
- 1.6. אחד מתפקידיו המרכזיים של כל מפקח מחוזי הוא לוודא שכל מפעיל מסגרת שבפיקוחו עומד בהתחייבויותיו החוזיות, לדווח על כל סטייה מהן ולהפעיל אמצעי אכיפה על מפעיל המסגרת בהתאם לנהלי המשרד ובכללם נוהל זה.
- 1.7. נוהל זה אינו חל על המעונות הממשלתיים לאנשים עם מוגבלויות אך חל על מסגרות שמפוקחות ישירות על ידי מטה המשרד.
- 1.8. לצורך מילוי תפקידו רשאי המפקח לקבל כל מידע רלוונטי בכפוף לכל דין.
- 1.9. ככל שישנה סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הסכם התקשרות של המשרד עם מפעיל מסגרת, כהגדרתו להלן, יגברו הוראות הסכם ההתקשרות.

2. הגדרות

- 2.1. **מסגרת חוץ ביתית** - מסגרת בה יכולים מקבלי השרות להתגורר, כולל לינה, לתקופה מוגדרת ולקבל טיפול, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם. מסגרות אלו פועלות בפיקוח המשרד וחלקן על פי חוק הפיקוח על המעונות התשכ"ה-1965 והמענים ניתנים בה מתוקף החוק, התקנות שהותקנו על פיו או ההתקשרות וההנחיות שנקבעו על ידי המשרד.
- 2.2. **מפעיל מסגרת או מסגרת** - תאגיד הרשום כדין, כהקדש או כעמותה או כחברה לתועלת הציבור או כחברה פרטית או כחברה ציבורית, המפעיל מסגרת, במבנה שנמצא בשימוש, בו שוהים מושמים, במשך תקופה מוגדרת כמצוין בכתב ההשמה של כל אחד מהם ומקבלים טיפולים ושירותים על ידי כוח אדם המועסק על ידי מפעיל המסגרת כפי שהוגדרו בהסכם ההתקשרות בינו לבין המשרד.
- 2.3. **מפעיל מסגרת פרטית** - תאגיד כמפורט לעיל, המפעיל מסגרת חוץ ביתית שלא על פי הסכם התקשרות עם המשרד, אלא על בסיס התקשרות פרטית עם כל מושם אך כפוף לרישיון הפעלה מטעם המשרד על פי חוק. מובהר כי נוהל זה איננו חל על מפעיל מסגרת פרטית אלא אם כן נמצאים בו מושמים במימון המשרד ולגביהם בלבד.
- 2.4. **תקן כוח אדם במודל** - מספר תקנים במשרות מלאות ובחלקי משרות שעל מפעיל המסגרת





- לאייש על פי הסכם ההתקשרות של המשרד עמו, בחלוקה לפי סוגי מקצועות או סוגי עיסוקים או סוגי תפקידים שבאמצעותם אמור מפעיל המסגרת לספק את הטיפולים והשירותים המיטביים לכל המושמים בה, במשך כל שעות היממה ובכל ימות השבוע, לרבות בימי שבתון, בהתאם למודל ההפעלה. תשומות כוח אדם הממומנות מחוץ למודל לא נכללות בנהל זה.
- 2.5. **גורם מקצועי** – תחום או שירות או אגף במטה המשרד: במינהל מוגבלויות, במינהל שירותים אישיים וחברתיים, במינהל סיוע לבתי משפט ותקון או במינהל אזרחים ותיקים, אשר אחראי על השירות החוץ ביתי הספציפי, ליווה מההיבט המקצועי את המכרז לבחירת מפעיל המסגרת, בה ינתן השירות למושמים, ליווה את עריכה וחתימת הסכם ההתקשרות עמו ואחראי על ליווי מקצועי של הפעלת המסגרת משך כל תקופת ההתקשרות עם מפעיל המסגרת.
- 2.6. **מפקח מחוזי או מפקח** - כל מי שמונה על ידי השר, מכוח חוק, או מי שהוסמך על ידי המשרד למלא תפקיד של מפקח מחוזי או מפקח בכל מגוון המקצועות הדרושים לשם פקוח על מסגרות חוץ ביתיות.
- 2.7. **כתב השמה** – התחייבות המשרד ו/או הרשות המקומית הרלוונטית למפעיל המסגרת בהתאם להסכם ההתקשרות לתשלום בגין כל מושם במסגרת לפי התעריף המאושר (מוכר גם בשם "הועדה").
- 2.8. **תעריף** – התעריף החודשי לתשלום למפעיל מסגרת על פי כתב השמה מאושר, למושם או קבוצת מושמים, המתעדכן מעת לעת (כפי שהוא נקבע על ידי מינהל תקצוב וכלכלה של המשרד ומאושר על ידי ועדת תעריפים בין-משרדית ומתבסס על אומדני הוצאות התפעול של מסגרות בפרופיל ובגודל דומה וכולל את הוצאות השכר על כל רכיביהן, לרבות רכיב כוח אדם (כמוגדר בסעיף 2.9 להלן), על בסיס מודל לעלות תקנית של כל התשומות הנדרשות למתן השירות לכל מושם במסגרת.
- 2.9. **רכיב כוח אדם במודל** – תחשיב השכר במודל דמי החזקה מבוסס על כמות כ"א המאושרים במודל בהתאם לסוג השירות הספציפי ומתומחרת בהתאם לטבלת שכר מייצגת, הכוללת הפרשות מעסיק לתנאים סוציאליים, על פי כל דין, שנועדה לצרכי בנית תמחיר תשומות כוח אדם בתעריף שהספק/המעסיק מחויב להעמיד את כוח האדם כנדרש במודל ולשלם לעובדיו על פי כל דין.
- 3. הנחות יסוד בקביעת התעריף**
- 3.1. התעריף החודשי למושם במסגרת, משקף את הסכום שהמשרד משלם למפעיל המסגרת בגין כל התחייבויותיו כלפי המשרד בהסכם ההתקשרות עמו.
- 3.2. לעיתים נקבע יותר מתעריף אחד למסגרת מסוימת עקב קיומם של הבדלים רלוונטיים בתשומות כוח אדם לסוגי מושמים שונים הנמצאים באותה מסגרת, כאשר לכל מושם צמוד התעריף הרלוונטי אליו.
- 3.3. התעריף לא כולל הוצאות שמוחזרות למסגרת בנפרד, בדרך של "סלים" משני סוגים: "סלים" קבועים למסגרת ספציפית אשר לה הוצאות מיוחדות לכל המושמים בה ו"סלים" הצמודים למושם בודד או למספר מושמים אשר הטיפול בהם כרוך בהוצאות שלא הובאו בחשבון בתעריף למסגרת.
- 3.4. ככלל המשרד אינו מתערב במדיניות השכר והתנאים הסוציאליים של מפעיל המסגרת. רכיב השכר במודל מהווה את עלות השכר למושם לחודש, המוכרת על ידי המשרד, לכל סוג מסוגי המועסקים בחלוקה לפי מקצועות או עיסוקים או תפקידים, לרבות עובדים בתפקידי ניהול, בהתאם לתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בין אם הם מועסקים על ידו במישרין ובין אם הם מועסקים על ידו באמצעות גורם אחר.
- 3.5. בהסכם ההתקשרות עם כל מפעיל מסגרת נקבע, בין השאר, היקף משרות שעליו להעסיק מחוץ לשעות העבודה הרגילות, בערבי חג, בשבתות ובחגים. מודגש כי רכיב כוח אדם בתעריף מביא בחשבון גם את התגמול הנוסף שעל מעסיק לשלם לעובד על פי דין בגין עבודה





- במשמרות, בשבתות ובימי חג.
- 3.6. בחישוב התעריף ומרכיב כוח האדם בו, נלקח בחשבון שבגין משרה מלאה, על מפעיל המסגרת להעסיק עובדים במספר שעות עבודה כדלקמן:
- 3.6.1. עבור משרת עובד סוציאלי – 169 שעות לחודש מלא*
- 3.6.2. עבור משרת רופא – 180 שעות לחודש מלא
- 3.6.3. עבור משרת אחות – 156 שעות לחודש מלא
- 3.6.4. עבור משרת עובד במקצועות פרא רפואיים – 174 שעות לחודש מלא
- 3.6.5. עבור משרת עובד בשאר המקצועות והעיסוקים – 182 שעות לחודש מלא
- * לעוסקים בטיפול ישיר מוכרות בנוסף - 3 ש"ש (שעות שבועיות) לקריאת ספרות מקצועית.
- 3.7. היות והתעריף מביא בחשבון את עלות אובדן שעות עבודה בגין חופשות, מחלות והיעדרויות אחרות המשולמות על פי דין, על המפעיל למלא את השעות החסרות בגין היעדרויות הללו, על ידי השמת עובדים מחליפים אשר ימלאו את מקום כוח האדם הנעדר בשעות העבודה.

4. תשומות כוח אדם כאשר המסגרת איננה בתפוסה מלאה

- 4.1. תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, בהסכם ההתקשרות עמה, מניח שתפוסת המושמים בה תהא בהתאם למכסה.
- 4.2. ככלל, כוח האדם לטיפול ולמתן שירותים למושמים במסגרת נחלק לשני סוגים: האחד תלוי בתפוסת המושמים במסגרת והשני אינו תלוי בה.
- 4.3. הגורם המקצועי במטה המשרד, הרלוונטי למסגרת כהגדרתו לעיל, יקבע בהתבסס על האמור בסעיף 4.2 לעיל את נוסחת ההתאמה של תקן כוח האדם לאחוזי התפוסה על פי דיווח. הגורם המקצועי יאשר למפעיל המסגרת בכתב את תקן כוח האדם הנדרש והמותאם לשיעור התפוסה (להלן: "תקן כוח אדם המותאם לתפוסה" או "המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה"). המודל הפיקוחי המותאם לתפוסה יוצג במערכת "נתיב".
- 4.4. על מפעיל המסגרת לעמוד בתקן כוח האדם המותאם לתפוסה שאושר כאמור בסעיף 4.3. במקרים בהם ישנו יותר מתעריף אחד למסגרת יחושב גם הממוצע המשוקלל של תקן כוח האדם הכולל למסגרת המותאם לתפוסה על פי דיווח.

5. כללי עמידה בתקן כוח אדם על ידי מפעיל מסגרת חדשה

- 5.1. בהסכם ההתקשרות עם מפעיל מסגרת חדשה ייקבעו כללים לאיוש מדורג של כל המשרות שנקבעו בתקן כוח אדם במודל של המסגרת בחודשים הראשונים להפעלתה (מספר החודשים יקבע בהסכם ההתקשרות).
- 5.2. על מפעיל המסגרת לדווח למפקח המחוזי או למפקח, לפי העניין, על כל סטייה מהכללים האמורים. ככל שקיימות נסיבות המצדיקות חריגה מהכללים שנקבעו בהסכם ההתקשרות, הממונה המחוזי רשאי לאשרה באמצעות המפקח המחוזי. לא אושרה החריגה כאמור יפעל המפקח המחוזי כאמור בסעיף 7 להלן לגבי חריגת המפעיל מהתחייבויותיו.
- 5.3. החלטות המפקח המחוזי או המפקח על פי סעיף זה תתועדנה במערכת "נתיב".

6. מכויות המפקח המחוזי

- 6.1. מפקח מחוזי רשאי לאשר למפעיל מסגרת המרת משרה שנקבעה בתקן כוח אדם במודל למסגרת או חלק ממנה, במשרה אחרת או חלק ממנה בכפוף לעמידה בכל התנאים הבאים:
- 6.1.1. מפעיל המסגרת יספק את סך כל תשומות כוח אדם במספר משרות כולל חלקי משרות זהה לזה שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו. במקרים שבחוזה ההתקשרות מוגדר תקן המתעדכן מדי שנה, יספק מפעיל המסגרת את תשומות כוח האדם בהתאם למנגנון הקבוע בחוזה ההתקשרות. יובהר כי אין לאשר המרת משרה שאינה עומדת בדרישות החוק או התקנות.
- 6.1.2. המשרה לא הוגדרה על ידי הגורם המקצועי הרלוונטי במטה כמשרה שאינה ברת





- המרה.
- 6.1.3. הטיפולים והשירותים למושמים במסגרת, כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות, לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם כתוצאה מהמרה זו.
- 6.1.4. האישור יינתן מראש בכתב ולא יחול רטרואקטיבית. תוקף האישור יהיה לתקופה מוגדרת שתקבע על ידי המפקח.
- 6.1.5. על אף האמור לעיל, המרה של משרות רפואה או סיעוד, תעשה רק לאחר תיאום הגורם המקצועי מול הרופאה הראשית של המשרד.
- 6.2. אישור כאמור שניתן על ידי מפקח מחוזי למפעיל מסגרת, המאפשר סטייה מהתחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות עמו, יינתן בכתב ויתועד במערכת "נתיב". התייעוד יכלול הסבר מפורט על מהות האישור, הנסיבות שהביאו לנתינתו ופרק הזמן בו מאושרת ההמרה כאמור. האישור יועבר באופן יזום על ידי המפקח לידיעת הממונה המחוזי ולידיעת הגורם המקצועי במטה המשרד.
- 6.3. מפקח איננו רשאי לאשר למפעיל מסגרת לספק כוח אדם במספר קטן יותר מסך כל תקן כוח האדם מותאם לתפוסה המחושב למסגרת כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 6.4. בקשות מפעיל לסטייה מתקן כוח אדם במודל שנקבע בהסכם ההתקשרות עמו יועברו על ידי המפקח המחוזי באמצעות הממונה המחוזי לגורם המקצועי.
- 6.5. אישורים לסטיות מפעיל מסגרת מתקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת, מחייבים אישור מראש ובכתב של הגורם המקצועי וכן את אישור מינהל תקצוב וכלכלה. הגורם המקצועי בשיתוף עם מינהל תקצוב וכלכלה יחליטו אם הקטנת תקן כוח האדם במודל מחייב גם שינוי התעריף שנקבע למסגרת. אישורים להקטנת תקן כוח אדם במודל שנקבע למסגרת יהיו בתוקף רק אם ניתנו בכתב ויצורפו להסכם ההתקשרות עם מפעיל המסגרת כחלק בלתי נפרד ממנו. אישור כאמור שיינתן על ידי הגורם המקצועי יהיה מוגבל בזמן שיקבע על ידי נותן האישור.
- 6.6. מפקח מחוזי או מפקח רשאי לוותר על מילוי מחליף לעובד שאינו רופא או אחות של מפעיל המסגרת שנעדר מהעבודה, לתקופה שאיננה עולה על 4 שבועות ובתנאי שמפעיל המסגרת הציג בפניו פתרון חלופי לכך שהטיפולים והשירותים למושמים במסגרת לא יפגעו בהיקפם ובאיכותם בתקופת היעדרותו של העובד. ויתור על מינוי מחליף כאמור לעיל יתועד על ידי המפקח המחוזי במערכת "נתיב".
- 6.7. תקן כוח אדם מותאם לתפוסה כאמור בסעיף 4 וגם מותאם לאישורי המפקח כאמור בסעיף זה, יקרא להלן: "המודל הפיקוחי בפועל".
- 7. טיפול באי עמידת מפעיל מסגרת בהתחייבויותיו**
- 7.1. מודגש כי המשרד מייחס חשיבות עליונה לטיפול ולשירות הניתן למושמים בכל המסגרות. זאת בין היתר באמצעות תשומות כוח האדם שעל מפעילי המסגרות להעמיד לפי המודל הפיקוחי שאושר להם, תוך תשלום חודשי שוטף של כל התמורה המגיעה להם על פי הסכמי ההתקשרות עמם. ככל שמפעיל מסגרת אינו עומד בהתחייבותו המשרד רשאי להפחית מהתשלומים השוטפים את התשלומים ביתר שקבל בגין תשומות כוח אדם שלא הועמדו על ידו על פי המודל הפיקוחי בפועל.
- 7.2. על מפעיל המסגרת חלה החובה להודיע ביוזמתו למפקח המחוזי או למפקח באופן שוטף, מדי חודש, על תשומות כוח אדם חסרות בהשוואה לתקן כוח האדם על פי המודל הפיקוחי בפועל שנקבע למסגרת. המסגרת תדווח על התשומות החסרות במערכת "השמות אלקטרוניות".
- 7.3. המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי על קבלת הודעה כאמור בסעיף 7.2 לעיל. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה מהתשלומים השוטפים למפעיל המסגרת, את התשלומים שקיבל ביתר בגין משרות שלא אייש, כשהתשלום ביתר מחושב לפי העלות במודל של סוג המשרה שלא אוישה, בגין כל חודש מלא ובהתאמה עבור חלקי חודש.
- 7.4. ככל שמפעיל המסגרת לא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל ובבקרה





השוטפת של המפקח המחוזי על המסגרת התבררה העובדה שהמסגרת לא איישה את כל המשרות, לפי המודל הפיקוחי בפועל, המפקח המחוזי יעדכן את תקציבן הגורם המקצועי אודות הפער בין תקן כוח האדם לפי המודל הפיקוחי בפועל לבין האיוש בפועל בתקופה הרלוונטית. תקציבן הגורם המקצועי ינחה ביצוע הפחתה של התשלומים ששולמו ביתר למפעיל בהתאם לנוהל מדרג כלי אכיפה. בנוסף, יבצע המפקח המחוזי בקרה מקיפה אודות הדיווחים הקודמים של המסגרת. תוצאות הבדיקה יילקחו בחשבון בעת הארכת הסכמים וביצוע מכרזים נוספים.

7.5. בהתקשרויות חדשות או חידוש התקשרויות, ישקול המשרד להכניס סעיף של קנס למפעיל המסגרת במידה ולא דיווח על משרות לא מאוישות כאמור בסעיף 7.2 לעיל.

7.6. המפקח המחוזי יתעד במערכת "נתיב" את כל ההנחיות שהוציא לתקציבן הגורם המקצועי כאמור בסעיף זה.

7.7. הפחתות על פי האמור בסעיף זה יבוצעו רק לאחר שלמפעיל המסגרת ניתנה האפשרות להשמיע את טענותיו ולבדוק את חישוב סכום ההפחתה, והכל במסגרת לוחות הזמנים שיקבעו לכך. דיווח על ההפחתות יועבר על ידי תקציבן הגורם המקצועי במטה לממונים המחוזיים הרלוונטיים.

7.8. החל מיום 1.10.2021 יצורף נוהל זה כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של ספקי שירותים חברתיים עם המשרד ובגוף ההסכמים הללו תתוסף פסקה הקובעת שמפעיל המסגרת מתחייב לפעול על פי האמור בנוהל זה.

8. הוראות מעבר ביישום הנוהל

- 8.1. נוהל זה משנה משמעותית את אופן הפיקוח של המשרד על המסגרות ומשלים את חוזר מנכ"ל מספר 165 העוסק באישור חודשי של המסגרות על מצבת המושמים בהן.
- 8.2. יישום נוהל זה דורש פתוח כלי מחשוב מתאימים, פתוח היכולות של הגורמים המקצועיים לגבש מודלים פיקוחיים מותאמים לתפוסה למסגרות שבאחריותם, והכשרת המפקחים להשתמש בהם ולתעד אישורים להמרות תקנים ולקביעת מודלים פיקוחיים בפועל. לאור האמור נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה ובשלבים כמפורט בהמשך.
- 8.3. באחריות אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לפתח את המערכות התומכות ביישום נוהל זה, לרבות ממשקים נדרשים ביניהן.
- 8.4. באחריות הגורם המקצועי הרלוונטי לפתח את המודלים הפיקוחיים המותאמים לתפוסה לגבי מסגרות שבאחריותו ולהזינם כך שיכללו בנתונים המוצגים למפקח במסגרת "בוקר טוב למפקח".
- 8.5. נוהל זה יכנס לתוקף בהדרגה במועדים שלהלן, אלא אם תצא הנחיה מעודכנת על ידי מנכ"לית המשרד הנכנסת:
 - 8.5.1. פנימיות ילד ונוער שבאחריות אגף חוץ ביתי במינהל שירותים אישיים וחברתיים – 1.10.2021
 - 8.5.2. מסגרות לאוטיסטים ומערכי דיור שיקום ומש"ה – 1.11.2021
 - 8.5.3. בתי אבות – 1.1.2022
 - 8.5.4. מסגרות פנימייה למוגבלים שכלית התפתחותית – 1.4.2022
 - 8.5.5. כל שאר המסגרות – 1.7.2022





נספח כא'2 חוזר מנכ"ל – התקנה ושימוש במצלמות במסגרות דיור

1. כללי

- 1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי מחויב בשמירת שלומם, ביטחונם ומוגנותם של מקבלי השירות ובכללם, דיירי מסגרות הדיור.
- 1.2. צילום שוטף של המרחבים הציבוריים במסגרות וצפייה בתוצרי הצילום הנקלטים במצלמות מהווים כלי חשוב לצורך שמירת שלומם של הדיירים ובאיתור פגיעה אפשרית בהם. מנגד, יש לשמור, ככל הניתן, על כבודם ועל פרטיותם של הדיירים ושל כל אדם אחר הנמצא במסגרת.
- 1.3. חוזר זה מגדיר את האחריות החלה על הגורם המפעיל בנושא התקנה ושימוש במצלמות, את הכללים להתקנת מצלמות במרחבים הציבוריים במסגרת ואת ההנחיות לצפייה, לשמירה ולשימוש בתוצרי הצילום.
- 1.4. בהתאם להוראות חוזר זה, בקרים הפועלים מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי ומפקחי המשרד יורשו לצפות בחומרים מצולמים הן כחלק מעבודת הפיקוח השוטפת והן במקרים של אירועים חריגים. ככל שתוקם ועדת בדיקה משרדית או ועדת חקירה או בדיקה לפי חוק בשל אירוע חריג שהתרחש במסגרת, הרשאה זו תינתן גם לחברי הוועדה.
- 1.5. חוזר זה מבטל כל נוהל או הנחיה קודמים העוסקים בחובת הצבת מצלמות ושימוש בהן לצרכי פיקוח ובעקבות אירועים חריגים, מלבד נוהל בנושא "התקנה ושימוש במצלמות במעונות הממשלתיים" מיום 1.2.10.2017¹.
- 1.6. חוזר זה אינו חל על המסגרות הבאות:
 - 1.6.1. מסגרות או דירות המיועדות ל-11 דיירים או פחות, אלא אם הוחלט אחרת באישור סמנכ"ל המינהל הרלוונטי.
 - 1.6.2. מעונות יום שיקומיים עליהם חלה הסדרה ספציפית בחוק התקנת מצלמות לשם הגנה על פעוטות במעונות יום לפעוטות, תשע"ט-2018.
 - 1.6.3. מעונות ממשלתיים שהגדרתם בחוזר זה, עליהם חל נוהל נפרד כאמור.
 - 1.6.4. מסגרות דיור שבהן 70% מהדיירים במסגרת הביעו את התנגדותם בכתב להצבת המצלמות, בעצמם או באמצעות האפוטרופוסים שלהם. במקרים אלה תוקף ההחלטה יפוג בתום שנה.

2. מטרת הצבת מערכת המצלמות

- 2.1. הגנה על דיירים במסגרת ושמירה על ביטחונם, שלומם ומוגנותם.
- 2.2. למידה, זיהוי ובדיקה של אירועים חריגים.
- 2.3. מערכת המצלמות תשמש לצורך מימוש המטרות שהוגדרו לעיל. ככל שהמפעיל מעוניין להשתמש במערכת המצלמות למטרות נוספות, עליו לעשות כן לפי כל דין ובהתאם להנחיות הרשות להגנת הפרטיות, לרבות הנחיות בעניין שימוש במצלמות במקום העבודה ובמסגרת יחסי עבודה ([הנחיית רשם מאגרי מידע מספר 5/17](#)).

3. הגדרות

- 3.1. בקר – בעל ניסיון של שנה לפחות בתחומי בקרת ופיקוח שטח בכל תחום המועסק על ידי ספק

¹ החל מיום כניסתו של חוזר זה לתוקף יעמדו בתוקפם חוזר זה, נוהל מספר 011-14 "צפייה בחומר מצולם במסגרות דיור" ונוהל "התקנה ושימוש במצלמות במעונות הממשלתיים" מיום 2.10.2017 כפי שיתעדכנו מעת לעת.





- של המשרד.²
- 3.2. דייר – מקבל שירות במסגרת דיור.
- 3.3. המשרד – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 3.4. מנהל מסגרת – מי שמונה על ידי הגורם המפעיל כמנהל מסגרת. לגבי מסגרות בהן לא מונה מנהל או שאין מנהל בפועל, יבוא לעניין חוזר זה הגורם המפעיל במקום המנהל.
- 3.5. מסגרת דיור – מסגרת המופעלת על ידי המשרד או מי מטעמו, שבה יכולים דיירים ללון בכל ימות השנה, לתקופה קצרה או ארוכה, ולקבל טיפול בתחומי ההתמחות של המשרד, במטרה לאפשר קיום ורווחה מיטביים ו/או מיצוי יכולתם ושיפור במצבם ותפקודם, למעט מעונות ממשלתיים כהגדרתם בחוזר זה.
- 3.6. מעון ממשלתי – מעון בבעלות המשרד המיועד לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות.
- 3.7. מערכת מצלמות – מערכת הכוללת מחשב/ D.V.R בעל יכולת הקלטת וידיאו (ללא הקלטת שמע) של לפחות חודש ימים המחוברת למצלמות צבע באיכות של לפחות MP 2 ובמעגל סגור למחשב, ללא גישה לאינטרנט, המוצבות דרך קבע במרחבים הציבוריים במסגרת ומתעדות את המתרחש. על המערכת לכלול מנגנון טכנולוגי שלא יאפשר מחיקה יזומה של חומרים מצולמים ומנגנון שיאפשר שמירה של צילומים ספציפיים במקרה הצורך.
- 3.8. מפקח – עובד משרד שהוא עובד מדינה, אשר קיבל מינוי מהשר כמפקח על-פי חוק או על-פי נהלי המשרד המסמיך אותו לבצע את משימות הפיקוח.
- 3.9. מרחב טיפולי – חלל המשמש לבדיקה או לטיפול פרטניים בתחום רפואי, רגשי, בתחום מקצועות הבריאות או כל סוג טיפול אחר.
- 3.10. מרחב פרטי – חדר מגורים המיועד ללינת הדייר, לרבות חדר רחצה או שירותים המיועדים לשימוש הדייר וכן חדרי שירותים במרחבים הציבוריים.
- 3.11. מרחב ציבורי – חלל המשמש או נועד לשמש מקום שהייה למספר דיירים במשותף שאינו חדר מגורים, ובכלל זה: חדר אוכל, סלון, מסדרון, חצר ומרפסת.

4. חובת התקנת מצלמות ומתן היתר לצפייה בחומרים המצולמים

- 4.1. הגורם המפעיל אחראי על התקנת מצלמות שתתעדנה את הנעשה במסגרת, וזאת לשם שמירת שלומם של דיירים בשגרה, מעקב אחר אירועים חריגים ומניעה ואיתור של פגיעה בדיירים, לפי הוראות חוזר זה.
- 4.2. מנהל מסגרת דיור יאפשר למורשי הצפייה כהגדרתם בחוזר זה ולהם בלבד לצפות בחומרים המצולמים בכל עת שיתבקש.

5. השיטה: התקנת מצלמות

- 5.1. כל מסגרת דיור או דירה המיועדת ל-12 דיירים או יותר מחויבת בהתקנת מערכת מצלמות שתתעד את כל הנעשה במרחבים הציבוריים במסגרת.
- 5.2. מערכת המצלמות תפעל 24 שעות ביממה, בכל ימות השנה. על מנהל המסגרת לוודא את התקינות של מערכת המצלמות, כך שתפעל בכל עת לתיעוד כל הנעשה במרחבים הציבוריים.
- 5.3. התקנת המצלמות במסגרת תעשה על פי הכללים הבאים:
- 5.3.1. המצלמות תוצבנה במקומות גלויים ולא סמויים;
- 5.3.2. המצלמות תצלמנה בלא הקלטת קול;
- 5.3.3. בשטחי המסגרת, באזורים בולטים, יתלו שלטים ברורים המיידעים על כך שבשטח המסגרת מותקנות מצלמות במעגל סגור. השלטים האמורים יכללו סמלים והסבר כתוב

² בקר כללי כהגדרתו בסעיף 2.7.6.21 במפרט מכרז 164/2020 להפעלת מערך סיוע למפקחים בתחומים מקצועיים משלימים.





- בשפה העברית, ובשפות נוספות המובנות לדיירי המסגרת או לאפוטרופוסיהם, לרבות ההנגשות והפישוט הלשוני הנדרשים לפי העניין;
- 5.3.4. המצלמות תוצבנה במרחבים ציבוריים בלבד, כהגדרתם בחוזר זה.
- 5.3.5. בהתאם לאמור, לא תוצבנה מצלמות במרחבים פרטיים או טיפוליים. ככל שדייר או אפוטרופוס של דייר יבקשו להתקין מצלמות במרחב פרטי שבו שוהה הדייר, יפנה מנהל המסגרת לגורמי המשרד לצורך בחינת הבקשה;
- 5.3.6. על מנהל המסגרת ליידע מראש את הדיירים ואת העובדים בכוונה להתקין מצלמות במסגרת וכן ליידע כל דייר חדש בדבר הצבתן של מצלמות במסגרת. ככל שיש לדייר אפוטרופוס, יש להביא את הדבר לידיעתו;
- 5.3.7. על מערכת המצלמות לכלול מנגנון תיעוד של לפחות 30 ימים ולא יותר מ-45 ימים ממועד הצילום ויכלול מנגנון מחיקה אוטומטי של הצילומים לאחר מועד זה.
- 5.3.8. חל איסור עריכה או מחיקה יזומה של החומרים המצולמים.

6. צפייה בחומרים המצולמים

- 6.1. נוכח הצורך לאזן בין השימוש בחומר המצולם במטרה להגן על שלומם וביטחונם של הדיירים, לבין השמירה על כבודם ופרטיותם של הדיירים וכלל הנמצאים במסגרת, רשימת מורשי הצפייה בחומרים המצולמים תהיה רשימה סגורה, כמפורט להלן:
- 6.1.1. **צפייה בשגרה:**
- 6.1.1.1. מנהל המסגרת – יצפה באופן שגרתי ומדגמי בחומרים המצולמים ובהתאם לכל הנחייה של המשרד (יש לצפות בחומרים בנקודות זמן שונות במהלך השבוע, בשעות שונות ובמרחבים ציבוריים שונים במסגרת).
- 6.1.1.2. בקר או מפקח – יורשו לצפות בחומרים מצולמים במסגרת ביקוריהם השוטפים במסגרת. על מנהל המסגרת לאפשר לבקר ולמפקח, לפי העניין, לצפות בחומרים המצולמים בכל עת.
- 6.1.2. **במקרה של חשש לפגיעה בדייר:**
- 6.1.2.1. על מנהל מסגרת אשר צפה בהתרחשות המעוררת חשש לפגיעה בדייר לפעול, לפי העניין, בהתאם להנחיות הבאות:
- 6.1.2.1.1. דיווח בהתאם לחובת הדיווח הקבועה בחוק העונשין תשל"ז – 1977, ככל שזו חלה על המקרה.
- 6.1.2.1.2. פעולות לפי נוהל אירועים חריגים החל על המסגרת.
- 6.1.2.1.3. דיווח למפקח.
- 6.1.2.1.4. שמירת החומרים המצולמים הרלוונטיים עד להגעת המפקח על המסגרת או גורם רלוונטי אחר מטעם המשרד וככל שתוגש תלונה במשטרה, גם עד להגעת המשטרה לאיסוף הראיות.
- 6.1.3. ככל שתוקם ועדת בדיקה משרדית או ועדת חקירה או בדיקה לפי חוק לבדיקת האירוע, יש לאפשר גם לחברי ועדת הבדיקה לצפות בחומרים המצולמים הרלוונטיים במסגרת עבודת הוועדה.
- 6.2. מורשי הצפייה ישמרו את המידע אליו נחשפו בסודיות מוחלטת ולא ישתפו בו כל אדם או גורם אלא בהתאם לחובתם לפי כל דין.
- 6.3. חל איסור לצלם חלקים מהסרטים באמצעות הטלפון הנייד.
- 6.4. הצפייה בחומרים המצולמים תתבצע בחדר נעול ללא אפשרות גישה למי שאינו מורשה צפייה לפי חוזר זה.
- 6.5. מנהל המסגרת או מי מטעמו יסייעו לפי הנדרש לבקר או למפקח ובמקרה הצורך לחברי ועדת





בדיקה או חקירה, בתפעול המערכת לצורך הצפייה בחומרים. יובהר, כי האחראי על תפעול המצלמות במסגרת אינו מורשה צפייה בחומרים המצולמים ולא יהיה נוכח בחדר בעת הצפייה בחומרים המצולמים.

7. מועד כניסה לתוקף

- 7.1. חוזר זה יכנס לתוקף ביום 1.4.2022, ואולם, מסגרות שבהן טרם הותקנו מצלמות תחויבנה לעשות כן עד ליום 30.9.2022 (להלן: "מועד סיום ההתקנה").
- 7.2. עד למועד סיום ההתקנה תצאנה הנחיות משלימות בנושאים שונים.
- 7.3. מפקחי המשרד יפעלו בהתאם לסמכויותיהם, לרבות אלה הקבועות בנוהל מדרג כלי אכיפה של המשרד, על-מנת לוודא את יישום החוזר והנחיותיו וזאת החל ממועד סיום ההתקנה.





נספח כא' 3 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.





2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, יעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק ידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח כא'4. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהיה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח יז') אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.





חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטוריים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר)
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, **יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד** למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרות השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
 - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.





חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מדי בהתאם לבקשת המשרד.





חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון ברור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחתימת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת הספק
-------	----------	-------------------





תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

כל מידע הנדרש לספק לצורך ביצוע ויישום מכרז זה

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

כל הפעולות הנדרשות לספק לצורך ביצוע ויישום מכרז זה

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם

המשרד

מערכת המקלטים לנשים נפגעות אלימות, מערכת מס"ר





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה .





- למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
9. **הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**
מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי
- למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל monass@molsa.gov.il
- 10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד ויהווה בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.
- 10.3 למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.





נספח כא'4 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניו או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1136/2025 כנספח כא'3.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
- הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
- הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
- הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה. ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרום מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





נספח כא' 5' תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.6 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט
לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





נספח כא'6 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי, שמספרו 1136/2025, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.
תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת





נספח כא'7 בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות

(סעיף 2.8.11 למכרז)

מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכיה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

2.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
הנכס: _____ בעלות

פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____

2.2. יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 מסגרת חוץ ביתית.
 מסגרת יומית.
 אחר (פרט): _____

2.3. בעלות:

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא
ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.
** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחתירת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתוכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 ניד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____, מצהיר כי הנני בעל וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך חתימת עורך המבדק





נספח כא' 8' טופס לאישור מבנה/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי לאחר הזכיה על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה/ים

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.8 למכרז).

טופס לאישור מבנה/ים

(ישמש לבדיקת מבנה/ים כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

א. פרטי המבנה/ים החדש/ים:

פירוט	נושא
	שם המסגרת
	סמל מסגרת
	שם מנהל המסגרת + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____	כתובת מלאה
	האם מחליפה דירה קיימת? אם כן, איזה דירה מחליפה (כתובת)?
	בית קרקע או בנין דירות
	מס' קומה (מתוך כמה קומות)
כן/לא	מעלית:
	מספר דיירים מיועד לדירה
	פרופיל דיירים מיועד (רמת תפקוד)
	מגזר ייחודי (בהתאם למוצהר במכרז)
	סה"כ חדרים בדירה
	מס' חדרים לשניים (ע"פ תנאי המכרז)
	מס' חדרים ליחיד (ע"פ תנאי





פירוט	נושא
	(המכרז)
	השכרה / רכישה / בעלות
	תאריך משוער לפתיחה

ב. סוג המבנה – מקלט

ג. פרמטרים לבדיקה – החללים המשותפים וחדרי המגורים / היחידות המשפחתיות:

הערות	ממצאים	תנאי המכרז	פרמטר
		לפחות 12 חדרי מגורים עם שירותים ומקלחת בכל חדר ובהתאם למספר הנשים וילדיהן ולגודל הכולל המינימלי הנדרש. גודל מינימלי לחדר – 9 מ"ר, לא כולל שירותים ומקלחת. גודל מינימלי מצטבר לכלל חדרי המגורים במשותף, לא כולל שירותים ומקלחת – 104 מ"ר. (ניתן לספור חדרים נוספים ובלבד שכל חדר יהיה בגודל 9 מ"ר לפחות). מובהר כי המשרד לא יאשר שיכון שתי נשים בחדר אחד עם ילדיהן. ביחידת מגורים ניתן לשכן או 2 נשים ללא ילדים או אם וילדיהן.	חדרי מגורים – חדרים מוארים עם אפשרות לאוורור*
		המבנה יהיה מותאם ומונגש עבור נכים. חדר רחצה אחד לפחות יהיה מונגש ומותאם לאנשים נכים וביניהם מרותקים לכיסאות גלגלים.	נגישות
		חדר אחד בגודל 20 מ"ר	סלון
		חדר אחד בגודל 40 מ"ר	חדר משחקים / בית ילדים
		חדר אחד בגודל 25 מ"ר	חדר לימוד, הכנת שיעורי בית ופינת פנאי והעשרה
		35 מ"ר	חדר אוכל ***
		15 מ"ר	מטבח
		6 מ"ר, צמוד למטבח או במרחק שלא יעלה על 25 מטרים ממנו	שטח אחסון למצרכי מזון יבשים, משומרים וטריים
		חדר אחד	מקום נפרד וסגור לאחסון חומרי ניקוי
	יש/ אין	חדר אחד	חדר כביסה
	יש/ אין	חדר אחד בגודל 50 מ"ר	חדר
		חדר אחד	חדר מנהלת
		חדר אחד	חדר למזכירה

עמוד 199, מתוך 210 עמודים





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
חדרים לעובדות סוציאליות	שני חדרים לפחות		
חדר אם בית	חדר אחד		
חדר שירותים לצוות	שני חדרים לפחות		
חדר ישיבות לצוות	חדר אחד		
חדר לטיפול קבוצתי	חדר אחד בגודל 15 מ"ר (יכול לשמש למטרה נוספת)		
עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום – מרחב מוגן תקני הממוקם בתוך המבנה או בחצר המבנה בתנאי שהוא משמש אך ורק את דיירי המבנה ומגודר בתחומי הפנימייה ואינו עולה על מרחק של 40 מטר ממבנה הפנימייה, ובעל יכולת להכיל את כלל העובדים והחוסים במסגרת בהתאם להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופיקוד העורף		קיים/לא קיים	ככל שניתנו על ידי המציע הזוכה השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה ישנן הנחיות מקילות כמפורט בנספח כא'9.
הכניסה למסגרת מבוקרת, באמצעות שער נשלט ו/או דלת מבוקרת, ו/או אינטרקום, בצורה כזאת, שכל כניסה למסגרת, תהיה תחת בקרה.			
במסגרת תאורה חשמלית מספקת, המאירה את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות ככל שיש; כמו כן, בתוך המסגרת קיימת תאורת חירום מספיקה.			
במסגרת הממוקמת במבנה, שאינו מבנה בודד, קיימת גדר היקפית, בגובה של לפחות 2.5 מטר, עפ"י מפרט, שאושר באגף הביטחון במשרד הרווחה ו/או תקן משטרת ישראל.			





פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
נגישות פיזית		קיים/לא קיים	
המבנה/ים לתחבורה ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים		קיים/לא קיים	
המבנה/ים לשירותים: קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה		קיים/לא קיים	
האם קיימים מפגעי בטיחות שצריך לתקנם?		קיים/לא קיים	
הימצאות מקום תעסוקה לדיירים הנקלטים בדירה			
מרחק מבתיים אחרים			
אם הספק מציג מספר מבנים עבור המקלט המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על 50 מטרים			

* חדרי השירותים יהיו בסמיכות לחדרי המגורים.

** ככל שהספק בחר בהפעלת מקלט עם 2 יחידות מתבגרים יהיה עליו להעמיד לפחות 10 חדרי מגורים במקום 12. הספק יהיה רשאי להציג יחידות מתבגרים נוספות, כחלופה לחדרים רגילים, כך שהחדרים הנוספים ייספרו לצורך עמידה בדרישת המינימום ל-10 חדרים ול-104 מ"ר.
*** במידה שחדר האוכל והסלון מחוברים – גודל מינימלי למרחב המשותף – 45 מ"ר.

ד. פרמטרים לבדיקה – יחידות מתבגרים (ככל שהספק בחר בהפעלת מקלט עם 2 יחידות מתבגרים):

7.1.1.1 יחידות מתבגרים: ככל שהספק סימן בנספח ה' בהצעתו כי יפעיל מקלט

עם 2 יחידות מתבגרים, על היחידות לעמוד בתנאים המפורטים להלן:

יחידות המתבגרים יכללו כניסה נפרדת ויהיו באותו המתחם הסגור של המבנה המרכזי של המקלט. היחידות מיועדות עבור נשים עם ילדיהן המתבגרים, והן יהיו בצמידות למבנה המרכזי או במרחק שלא יעלה על 50 מטרים ממנו, ובהתאם לדרישות המפורטות בטבלה הבאה עבור כל יחידת דיור

בנפרד:

פרמטר	תנאי המכרז	ממצאים	הערות
חדרי שינה	לפחות שני חדרים בגודל ממוצע של 10 מ"ר לכל חדר, כאשר		





		יהיה חדר נפרד למתבגר בגודל 6 מ"ר לפחות.	
		חדר אחד בגודל 10 מ"ר (אפשרי במשותף עם הסלון, כאשר הגודל המינימלי עבור שני החדרים יחד יהיה 22 מ"ר)	מטבחון ופינת אוכל
		חדר אחד בגודל 8 מ"ר	סלון
		חדר אחד בגודל 4 מ"ר	שירותים ומקלחת
	יש/אין		כניסה פרטית ליחידה
	יש/אין	גדר מסביב ליחידה בגובה 2 מטרים לפחות	גדר

ה. מסמכים לאישור דירה:

- תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- טופס בדיקת עמידת מבנה/ים בדרישות בטיחות (נספח כא'7) חתום כנדרש.
- נספח מיגון מבנה/ים לזמן חירום (נספח כא'9)
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.8.12 למכרז.
- במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
 - לא רלוונטי
 - הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

ו. המלצת מפקח

- יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.
- המלצה ללא תנאים
 - המלצה עם תנאים (יש לפרט):
- _____
- _____
- _____





ז. חתימת מפקח

- הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית היעד
- מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: _____ חתימת המפקח/ת: _____

ח. תגובת המפעיל:

ט. אישור ממונה דיור מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

י. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)





נספח כא'9 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

(סעיף 3.2.4.1 למכרז)

על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה לאחר הזכיה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו
במענה למכרז זה

כתובת המבנה: _____

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי
לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם _____ שהוא הספק (להלן – "הספק")
המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.
יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

**לא ניתנו על ידי המציע הזוכה שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה
שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע הזוכה להמציא אישור מאת מהנדס מבנים
(קונסטרוקטור) או יועץ מיגון מוסמך מטעם פיקוד העורף המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני
הממוקם בתוך המבנה או בחצר המבנה בתנאי שהוא משמש אך ורק את דיירי המבנה ומגודר בתחומי
הפנימייה ואינו עולה על מרחק של 40 מטר ממבנה הפנימייה, ובעל יכולת להכיל את כלל העובדים
והחוסים במסגרת בהתאם להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי ופיקוד העורף, אותם ניתן
לקרוא בקישור הבא:**

https://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/FILES/1/8701.pdf

יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

**ניתנו על ידי המציע הזוכה השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה
שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי
מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מוסמך על ידי פיקוד העורף,
ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של
המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק
ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf)
ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf)
שנמצא באתר פיקוד העורף:
www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב
כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים – יצוין כי בידי המשרד קיימות תוכניות מיגון של
חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תוכניות אלו באגף החירום והביטחון.
ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו
באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת הספק:

חתימה וחותמת הספק

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 204, מתוך 210 עמודים





אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח כא'10 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.6 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **29/06/2025** במענה למכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכיה במכרז) את כל המסמכים הבאים:

- תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח כא'5 או הוראת קיזוז בנוסח נספח כא'6 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות דיגיטלית או הוראת קיזוז, תוחזר אליכם הערבות שהוגשה בגין הגשת ההצעה.
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:
<https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

- אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח כא'3 למכרז.

- עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח כא'8, מובהר כי נדרש אישור ועדת המשנה למבנה.

- עמידת צוות המקלט בדרישות המפורטות בסעיפים 2.7.6 ו-3.2.6 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח כא'4 חתום:
 מנהלת מקלט: _____

עמוד 206, מתוך 210 עמודים





- עובדת סוציאלית לטיפול בנשים: _____
- עובדת סוציאלית ברא"נ (בריאות הנפש): _____
- איש/אשת טיפול בילדים: _____
- אם בית: _____
- מזכיר: _____
- עובד ילדים: _____
- איש חינוך לשיעורי עזר: _____
- מדריכי ילדים: _____
- פסיכולוג: _____
- פסיכיאטר: _____
- מטפלת / סומכת: _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





נספח כב' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים בטופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____

הרשום אצל רשם ה _____

במספר רישום: _____

וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____

(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

1. הספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____, אשר עונה על דרישות המכרז.

2. הסכם זה נעשה לתקופה של חמש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד _____ יום, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

3. מכסת הנשים המרבית הינה 12 נשים. אם קיימות גם יחידות מתבגרים – מתוך 12 הנשים יהיו לפחות 2 נשים עם מתבגרים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:





מכרז פומבי מספר 1136/2025

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

מנכ"ל המשרד

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח כג' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1136/2025 – הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן מהמגזר הדתי חרדי (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, כג' נספחים למכרז ו- 10 נספחים להסכם, סך הכל 210 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום א', ה-25/05/2025.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

